



คู่มือสำหรับผู้เรียน



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ดำเนินการพัฒนา
ระบบฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA)

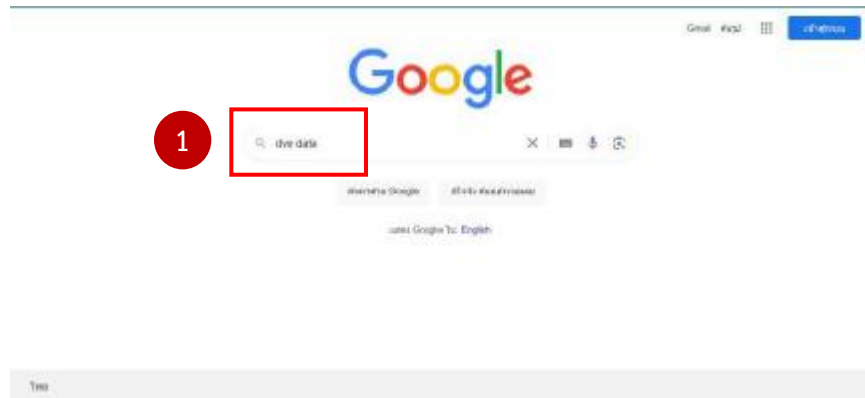
ภายใต้โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐานสอดคล้องกับนโยบาย
การพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพ
การจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ข้อ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All) กำหนด
เป้าหมายให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเป็นไปตาม
มาตรฐานการจัดการ ศึกษาาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์จะช่วยสนับสนุนการจัดระบบอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน <https://dve.vec.go.th> ลดขั้นตอนต่าง ๆ อำนวย
ความสะดวก เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เชื่อมโยงการเรียน
การสอน ระบบทวิภาคี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ถูกต้อง มีการจัดการฐานข้อมูลผู้เรียน สถานประกอบการ
การนิเทศก์ และสรุปรายงานต่างๆ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคแพร่ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
ระบบทวิภาคีในสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำขั้นตอนการใช้งาน
ระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

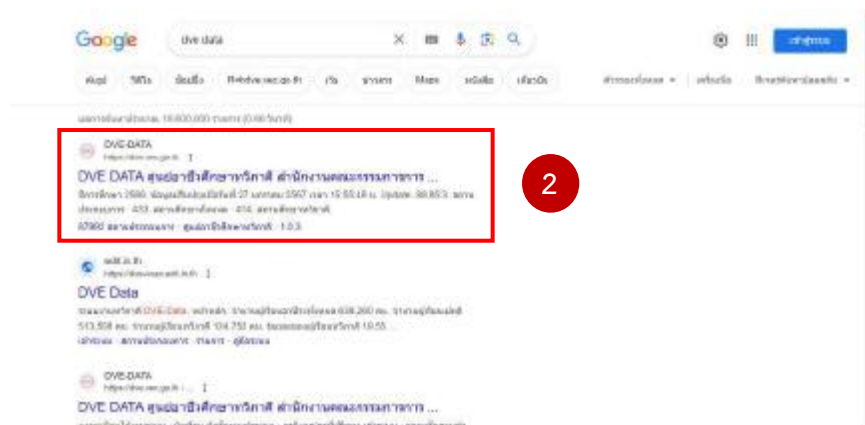
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

1. เข้าสู่หน้าค้นหา ของ Google พิมพ์ค้นหา คำว่า **Dve Data**



2. เมื่อค้นหาเรียบร้อยแล้วให้นักเรียน เลือก Link แรกเพื่อเข้าระบบ DVE Data สำหรับยื่นคำร้องขอฝึกงาน ฝึกอาชีพ



3. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบเรียบร้อยแล้ว นักเรียนสังเกตที่มุมบนขวา และเลือกที่สัญลักษณ์รูปที่ 2 เพื่อเข้าสู่ระบบ



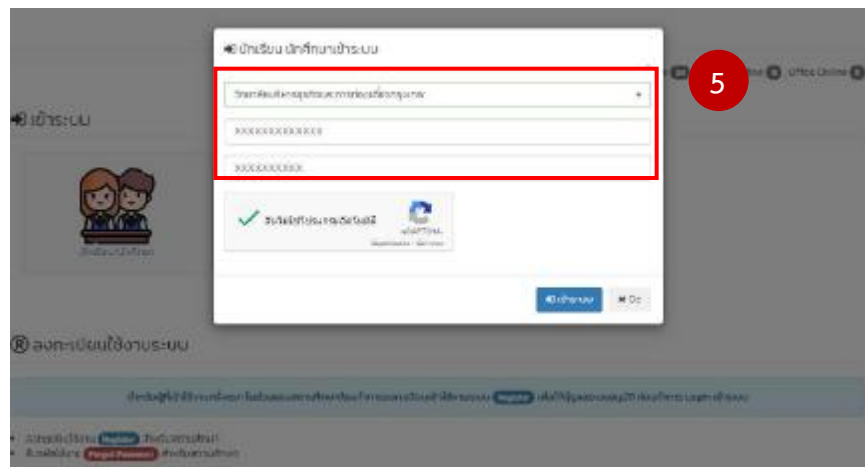
4. จากเมื่อนักเรียนเข้าสู่หน้าหลักแล้วนั้น ให้เลือกที่เมนูนักเรียน/นักศึกษา คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ



5. ให้นักเรียน Login เข้าสู่ระบบโดยข้อมูลที่นักเรียนนั้นจะต้องกรอกเพื่อเข้าสู่ระบบมีข้อมูลดังนี้

- ชื่อสถานศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน
- รหัสนักศึกษา

และเมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้เลือกในช่อง ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ และ เลือกที่
เข้าสู่ระบบ



6. เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นักเรียน ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของ ตนเองให้เรียบร้อย (หากมีข้อมูลผิดพลาดให้นักเรียนแจ้งกับงานทะเบียนเพื่อ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบ ศร.02 ต่อไป)

ข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลติดต่อ

6

7. หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนเลือกเมนู **ยื่นคำร้องขอฝึกงาน**

ยื่นคำร้องขอฝึกงาน

7

8. ให้นักเรียนเลือกเมนู **ค้นหาสถานประกอบการ** เพื่อดำเนินการ ค้นหาสถานประกอบการที่ตนเอง ต้องการเข้ารับการฝึกอาชีพ

ค้นหาสถานประกอบการ

8

9. วิธีการค้นหาสถานประกอบการ (กรณีค้นหาสถานประกอบการของสถานศึกษา) ให้นักเรียนค้นหา ดังนี้
- ให้นักเรียนพิมพ์ชื่อสถานประกอบการ หรือ Key Word ชื่อของสถานประกอบการ
 - เลือกระบุสถานประกอบการสถานศึกษา
 - เลือกจังหวัด , อำเภอ/เขต และ ตำบล
 - จากนั้นกดคำว่าค้นหาเพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการที่นักเรียนประสงค์ ฝึกอาชีพ

9

เลือกสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล:

รายชื่อสถานประกอบการ (แสดง 10 รายการ)

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภท	สาขา	ระดับ	สถานศึกษาต้นสังกัด	เลือกดำเนินการ
1	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
2	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
3	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
4	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
5	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
6	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
7	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
8	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
9	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ
10	บริษัท อุตสาหกรรม...	...	...	...	...	...	เลือกดำเนินการ

เลือกสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล:

10. วิธีการค้นหาสถานประกอบการ (ในกรณีที่ค้นหาสถานประกอบการที่ไม่ใช่สถานประกอบการ ของสถานศึกษา) ให้นักเรียนค้นหาดังนี้
- ให้นักเรียนพิมพ์ชื่อสถานประกอบการ
 - เลือกจังหวัด , อำเภอ/เขต และ ตำบล
 - จากนั้นกดคำว่าค้นหาเพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการที่นักเรียนประสงค์ ฝึกอาชีพ

หมายเหตุ หากนักเรียนค้นหาสถานประกอบการไม่พบในระบบให้นักเรียน แจ้งเจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการในระบบ DVE Data ค่ะ

10

เลือกสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล:

11. เมื่อนักเรียน ค้นหาสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ เลือกสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

ค้นหา

เลือกสถานประกอบการ

รหัส	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ประเภทสถานประกอบการ	เลือกสถานประกอบการ
10000	บริษัท...	...	...	...	...	...	เลือกสถานประกอบการ

12. เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง

13. เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น

14. เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ

เลือกสถานประกอบการ

เลือกผู้ปกครอง

เลือกตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง

ยืนยันขอฝึกงาน

15. หลังจากที่นักเรียน ยืนยันคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ตรวจสอบสถานะ

พิมพ์

หน้าที่ 1 แบบคำขออนุญาตถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

วันที่ออกหนังสือที่ 27 น.ศ. 2567 วันที่ 14/10/20 น.

ตัวอย่าง แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

หน้าที่ 2 ที่ตั้งสถานประกอบการที่ฝึกงาน

หน้า 2/2

ที่ ๒ ที่ตั้งสถานประกอบการฝึกงาน

สถานประกอบการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
ที่ตั้ง แผนที่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวง/ตำบล สามวา เขต คลองสามวา
เขต/อำเภอ เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๑๗๕๖๖๖๓ อีเมล _____
พิกัดทางภูมิศาสตร์ของสถานประกอบการ (กรณีระบุพิกัด) 13.863820798204616, 100.709๐4930877988



(สแกนเพื่อแสดงแผนที่สถานประกอบการใน Google Maps)

ตัวอย่าง แบบคำขออนุญาตหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

เขียนที่: วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว
กรุงเทพฯ

গীতা'র ২৭ অধ্যায়ের ৯-১১, ১৫-১৬

๓. ข้าพเจ้า นางวิมล ขาวสวน ผู้ปกครอง นายสุวรรณหงษ์ ขาวสวน

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ๒๕๖๐๑๙๐๒๐๐๐๓ ระดับ ปวช.

สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขานาฏศิลป์ การท่องเที่ยว

๒. ชื่อบ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ตำบล 25 มิถุน 9 ถนน บ้าน

ลำดับ	ชื่อนาย	จังหวัด
1	นาย	
2	นาย	
3	นาย	
4	นาย	
5	นาย	
6	นาย	
7	นาย	
8	นาย	
9	นาย	
10	นาย	
11	นาย	
12	นาย	
13	นาย	
14	นาย	
15	นาย	
16	นาย	
17	นาย	
18	นาย	
19	นาย	
20	นาย	
21	นาย	
22	นาย	
23	นาย	
24	นาย	
25	นาย	
26	นาย	
27	นาย	
28	นาย	
29	นาย	
30	นาย	
31	นาย	
32	นาย	
33	นาย	
34	นาย	
35	นาย	
36	นาย	
37	นาย	
38	นาย	
39	นาย	
40	นาย	
41	นาย	
42	นาย	
43	นาย	
44	นาย	
45	นาย	
46	นาย	
47	นาย	
48	นาย	
49	นาย	
50	นาย	
51	นาย	
52	นาย	
53	นาย	
54	นาย	
55	นาย	
56	นาย	
57	นาย	
58	นาย	
59	นาย	
60	นาย	
61	นาย	
62	นาย	
63	นาย	
64	นาย	
65	นาย	
66	นาย	
67	นาย	
68	นาย	
69	นาย	
70	นาย	
71	นาย	
72	นาย	
73	นาย	
74	นาย	
75	นาย	
76	นาย	
77	นาย	
78	นาย	
79	นาย	
80	นาย	
81	นาย	
82	นาย	
83	นาย	
84	นาย	
85	นาย	
86	นาย	
87	นาย	
88	นาย	
89	นาย	
90	นาย	
91	นาย	
92	นาย	
93	นาย	
94	นาย	
95	นาย	
96	นาย	
97	นาย	
98	นาย	
99	นาย	
100	นาย	

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ข้าพเจ้าได้ทราบเรื่องในข้อนี้เกี่ยวกับการฉ้อโกงน้ำเวียน นักศึกษาไปฝึกงาน นอกระดานศึกษา โดยตลอดจนแล้วละให้
คำฉันทิวิญญูว่า

๓.๓. ยินยอมให้ นางสาวระพีพร ขาวสวน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานที่ที่ได้ออก
มีกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓๒. ยินดีที่จะให้ความร่วมมือกับวิสาหกิจฯ ในการดำเนินการให้ นายสุวราชภูมิ ขาวขาม

ฝึกงานประเภทจิตนเป็นคนที่ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาทเกินไป และจะรับผิดชอบ
ฝึกงานขอคำแนะนำอาจารย์ต่าง ๆ ที่ก็จะเกิดขึ้นโดยครบถ้วน

๓.๓ ยินยอมให้ นางสาววรรณวิภา ขาวสวน ได้รับการประกันสุขภาพ ซึ่งบริษัทฯ จะเป็น
ดำเนินการให้โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระเงินประกัน

๓๗. หากมีหลักฐานยืนยันที่ระบุเกิดขึ้น อันกล่าวหาว่าแก๊งอาชญากรหรือแก๊งค้ายาใด ๆ ทำให้นักเรียน นักศึกษา จะกลายเป็นคนที่มีลักษณะที่ผิด หรือกระทำการเดินทางไปยังสถานที่ที่ผิดกฎหมายที่ผิด วิถีทางศึกษา ไม่ต้องเป็น ผู้รับผิดชอบและไม่มีเพื่อระงับการเสียหายในประการใด ๆ ทั้งสิ้น

สถานที่ที่จะไปฝึกงานนั้นเรียกว่าสหกิจศึกษา ข้าพเจ้าจะไปฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนวัดท่ากระดาน

ข้าพเจ้าได้ไปทราบประวัติขององค์กรและเจตนาในการตั้ง มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระราชูปถัมภ์
นอกลานที่หอรัชมงคลแล้ว และจะปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานราชการ จึงขอสมัครขอโอน
หลักฐานก่อนนำเข้าสู่บริการ และขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำปรึกษา
(นางสาวสียง ขาวสวน)

(ชื่อ).....ครูชำนาญ
(ครูบรรณา สุทธิศักดิ์)

(0170).....NUTS
(.....)

ตัวอย่าง แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน