



รายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖  
สิ้นงวด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ในวันสิ้นงวด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายวันชัย คิตศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๓. นายนพดล ทองดวง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๔. นายเอกภพ ศรีรัมย์	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๕. นายธวัชชัย เสวตปวิช	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๖. นายอดุล สีทอง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๗. นายนพดล คำเขียว	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๘. นายโอฬาร โอฟาระวัต	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๙. นายแดงต้อย คนธรรพ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร.ต.จิรวัดน์ ยืนมัน	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๑. นางสิรินาฏ เลือดนักรบ	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายศุภชัย กระจ่างแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่านับการรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัศวิน ชมอาวุธ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

สรุปรายการพัสดุ ประจำปี 2566 ของวิทยาลัยเทคนิคแพร่ (แผนกวิชาและฝ่าย)

ฝ่าย/แผนก		วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุสำเร็จรูป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์	วัสดุถาวร คงเหลือ	ครุภัณฑ์ชำรุด	
							รายการ	จำนวนเงิน
แผนก	เครื่องกล	-	-	116	48	61	-	-
แผนก	กลโรงงาน	-	-	159	31	110	3	256,745
แผนก	เชื่อมโลหะ	-	-	115	8	44	-	-
แผนก	ไฟฟ้า	-	-	104	14	33	-	-
แผนก	อิเล็กทรอนิกส์	-	-	133	43	30	6	45,532
แผนก	ก่อสร้าง	-	-	88	2	105	-	-
แผนก	สำรวจ	-	-	46	-	5	3	50,000
แผนก	สถาปัตยกรรม	-	-	9	6	-	-	-
แผนก	ซ่อมบำรุง	-	-	50	2	25	-	-
แผนก	แม่พิมพ์	-	-	24	13	-	-	-
แผนก	เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	8	3	-	1	75,000
แผนก	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	22	17	-	-	-
แผนก	เครื่องกลอุตสาหกรรม	-	-	6	26	-	-	-
แผนก	เทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	145	14	18	-	-
แผนก	เทคนิคพื้นฐาน	-	-	71	8	54	8	41,780
แผนก	สามัญสัมพันธ์	-	-	73	40	2	3	68,760
รวม		0	-	1,169	275	487	24	537,817
ฝ่ายวิชาการ	ห้องปฏิบัติการกลาง	-	-	50	-	11	1	224,500
	วิชาการ วัตถุประสงค์	-	-	32	3	9	2	14,400
	หลักสูตร	-	-	-	4	-	-	-
	สื่อการสอน	-	-	59	3	7	2	21,000
	ทวิภาคี	-	-	11	-	3	-	-
	ห้องสมุด	-	-	38	6	9	2	21,200
	SALC ห้องอินเทอร์เน็ต	-	-	51	-	-	-	-
	ช่างตัดผมชาย	-	-	16	1	14	-	-
	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	1	-	-	-	-
	ห้อง Smart class room	-	-	-	-	-	-	-
	ศูนย์ประสานงาน ป.ตรี	-	-	3	-	-	-	-
รวม		0	-	258	17	53	7	281,100
ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	เอกสารการพิมพ์	-	-	19	3	3	-	-
	ทะเบียน	-	-	34	1	17	1	19,000
	บัญชีและการเงิน	9	-	52	2	10	-	-
	บุคลากร	-	-	12	6	-	-	-
	ธุรการ, สารบรรณ	-	-	43	7	8	-	-
	อาคารสถานที่	-	-	41	3	14	4	11,500
	ประชาสัมพันธ์	-	-	20	10	14	-	-
	พัสดุ	-	-	34	2	1	-	-
	หมวดยานยนต์	-	-	21	-	-	-	-
	อาคารอำนวยการ	-	-	2	-	-	-	-
	ห้องประชุมเหล็ก	-	-	2	-	-	-	-
	ห้องรองฯฝ่ายบริหารฯ	-	-	2	1	-	-	-
	ห้องผู้อำนวยการฯ	-	-	1	-	-	-	-
รวม		9	-	283	35	67	5	30,500

สรุปรายการพัสดุ ประจำปี 2566 ของวิทยาลัยเทคนิคแพร่ (ฝ่ายและแผนกวิชา)

ฝ่าย/แผนก		วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุสำเร็จรูป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์	วัสดุถาวร คงเหลือ	ครุภัณฑ์ชำรุด	
							รายการ	จำนวนเงิน
ฝ่ายแผนงานและ	งานวางแผนและงบประมาณ	-	-	50	42	-	-	-
ความร่วมมือ	งานประกันคุณภาพ	-	-	7	6	-	-	-
	การตลาด การค้าฯ	-	-	11	-	-	-	-
	งานวิจัย	-	-	2	-	-	1	9,690
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	12	-	-
	ห้องรองฯฝ่ายงานแผนฯ	-	-	1	-	-	-	-
	รวม	0	-	71	48	12	1	9,690
ฝ่ายพัฒนากิจการ	กิจกรรม	-	-	36	22	16	2	11,500
นักเรียนนักศึกษา	สวัสดิการพยาบาล	-	-	15	4	6	-	-
	ปกครอง	-	-	16	1	4	5	79,300
	โครงการพิเศษ	-	-	22	28	58	-	-
	แนะแนว	-	-	6	-	19	2	35,280
	งานศูนย์ข้อมูลยาเสพติด	-	-	1	-	-	-	-
	งานครูที่ปรึกษา	-	-	2	3	-	1	14,690
	รวม	0	-	98	58	103	10	140,770
	รวมทั้งหมด	9	0	1,879	433	722	47	999,877

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานครูที่ปรึกษา) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คีตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ดำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอปาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานศูนย์ข้อมูลยาเสพติด) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ...-.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานแนะแนว) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                     | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                        | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                    | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                                | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                        | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                    | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                                | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                        | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                    | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๖.....                 | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>             | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                         | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input checked="" type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน.....๑๙.....                | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>             | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                         | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฟาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

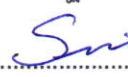
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานโครงการพิเศษ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๙.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๘.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวีช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานปกครอง) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๖.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวาทิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานสวัสดิการและพยาบาล) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๕.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๖.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |  |                                  |              |   |
|--|----------------------------------|--------------|---|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ      | จำนวน                            | .....-.....  | รายการ  |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง   | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ       | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี    | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |              | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....๒๒..... | รายการ  |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง   | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ       | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี    | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |              | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....-.....  | รายการ  |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง   | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ       | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี    | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |              | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ             | จำนวน                            | .....๓๖..... | รายการ  |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง   | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ       | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี    | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input checked="" type="radio"/> |              | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....๒..... |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ    | จำนวน                            | .....๑๖..... | รายการ  |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง   | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ       | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี    | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |              | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวาทิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก(ห้องรองฯฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ)แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |                             |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ                      |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |                             |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |                             |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ                      |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |                             |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |                             |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน ....                       | รายการ                      |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |                             |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |                             |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๑.....                 | รายการ                      |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |                             |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |                             |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....-.....                 | รายการ                      |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |                             |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |                             |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๑๒ รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โฬพระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

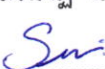
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก ( งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

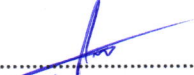
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร์ โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

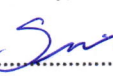
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลื่อนกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ


คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก ( งานส่งเสริมผลิตผลการค้า ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๑๑.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานประกันคุณภาพฯ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๖.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๗.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิข )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ.....กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานวางแผนและงบประมาณ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔๒.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๐.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (ห้องผู้อำนวยการ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....-.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....-.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวาทิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

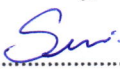
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (ห้องรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....๑.....                 | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๒.....                 | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....-.....                 | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (ห้องประชุมเทศบาล) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....                       | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๒.....                 | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....                       | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คិតศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (อาคารอำนวยการ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....                       | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๒.....                 | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....                       | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร์ โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนทับ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานยานยนต์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิข )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีthon )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คาเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอหาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานพัสดุ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓๔.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สุวาทิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คិតศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

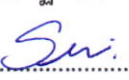
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานประชาสัมพันธ์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๐.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๐.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๔.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

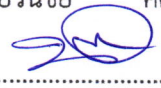
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

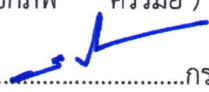
( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

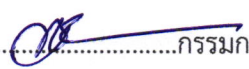
( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

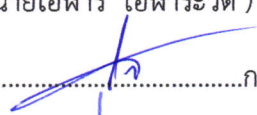
( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

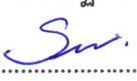
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานอาคารสถานที่) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๔.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เสือตันกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานธุรการและสารบรรณ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๗.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔๓.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๘.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานบุคลากร) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๖.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวาทิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

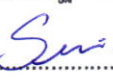
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานการบัญชีและการเงิน) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....๙..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๐.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานทะเบียน) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓๔.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๗.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานเอกสารการพิมพ์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....๓.....                 | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน ....                       | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๑๔.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....๓.....                 | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

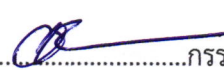
( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (ศูนย์ประสานงาน ป.ตรี) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |  |                                  |             |   |
|--|----------------------------------|-------------|---|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ      | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ             | จำนวน                            | .....๓..... | รายการ  |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ    | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช้ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

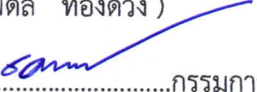
( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก ( ห้อง Smart class room) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร์ โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน .....๑.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุวงศ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร์ โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานหลักสูตรพิเศษ ช่างตัดผมชาย) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....๑..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๖.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....๑๔..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

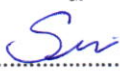
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เสียดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (SALC ห้องสมุดอินเตอร์เน็ต) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานวิทยบริการและห้องสมุด) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                     | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                        | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                    | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                                | จำนวน.....๖.....                 | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>             | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                         | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                                | จำนวน ....                       | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                        | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                    | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๓๘.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>             | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                         | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input checked="" type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน.....๙.....                 | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>             | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                         | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/>   | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>            | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวดปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

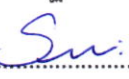
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน ....                       | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๑๑.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....๓.....                 | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวีช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานสื่อการเรียนการสอน) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๙.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๗.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ดำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก(งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โฬหาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานวิชาการ วัดผล) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓๒.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (งานอาคารปฏิบัติการกลาง) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๐.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๑.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนกรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๔๐.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๗๓.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....๒.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

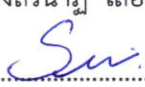
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๘.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๗๑.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๕๔.....รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สุว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....๑๔.....                | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๑๔๕.....               | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน.....๑๘.....                | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

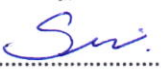
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สำนักงานเครื่องกลอุตสาหกรรม) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ  
๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง   
๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ   
๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....  
๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๖.....รายการ  
๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง   
๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ   
๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....  
๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ  
๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง   
๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ   
๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....  
๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๖.....รายการ  
๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง   
๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ   
๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....  
๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....รายการ  
๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง   
๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ   
๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....  
๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

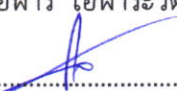
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี

ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


- |   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน.....๑๗.....                | รายการ |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน.....๒๒.....                | รายการ |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน .....                      | รายการ |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |        |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |        |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |        |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตปวีช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีร์วัฒน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่


ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๓..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๘.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ...-.... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศีร์มย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ต้าเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โอฬาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

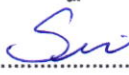
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขางานแม่พิมพ์โลหะ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๑๓.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒๔.....รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คិតศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอฬาร โฬหาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

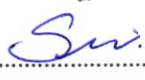
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๒.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๕๐ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....๒๕..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอปาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

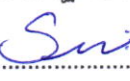
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาสถาปัตยกรรม) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน.....๖.....รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๙ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ค้ำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยินมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาสำรวจ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๔๖ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๕ รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

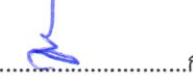
( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... ๒..... รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน .....-..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๘๘ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๑๐๕ รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สุว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอฬาร โอฬารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๔๓ รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๑๓๓ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....๒.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๓๐ รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เศวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอตุล สีทอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |  |                                  |             |   |
|--|----------------------------------|-------------|---|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ      | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | ๑๔          | รายการ  |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ             | จำนวน                            | ๑๐๔         | รายการ  |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ    | จำนวน                            | ๓๓          | รายการ  |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๑.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๑.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๘ รายการ
  - ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๒.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๒.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ..... รายการ
  - ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๓.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๓.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๑๑๕ รายการ
  - ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๔.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๔.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ จำนวน ๔๔ รายการ
  - ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ๕.๒ มีของอยู่ครบ  ไม่ครบ
  - ๕.๓ มีของขาดบัญชี  เกินบัญชี  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....
  - ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ  ตามเอกสารหมายเลข.....-.....

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพารวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างกลโรงงาน) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้


- |  |                                  |             |   |
|--|----------------------------------|-------------|---|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ      | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | ๓๑          | รายการ  |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ | จำนวน                            | .....-..... | รายการ  |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input type="radio"/>            | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input type="radio"/>            | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ             | จำนวน                            | ๑๕๙         | รายการ  |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input checked="" type="radio"/> |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....๒..... |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ    | จำนวน                            | ๑๑๐         | รายการ  |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง               | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ถูกต้อง  | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="radio"/> | ไม่ครบ      | <input type="radio"/>                             |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี                          | <input type="radio"/>            | เกินบัญชี   | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ   | <input type="radio"/>            |             | <input type="radio"/> ตามเอกสารหมายเลข.....-..... |

/ จึงเรียนมา...


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายรัชชัย เสวตพิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาวสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี  
ของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่  
ประจำปี ๒๕๖๖ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ที่ ๗๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทำการตรวจสอบ ๓๐ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยเบิก (สาขาวิชาช่างยนต์) แล้วปรากฏว่าผลการตรวจสอบดังนี้

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีของคงเหลือ                                   | จำนวน ...-..... รายการ           |
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๒. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน ๔๘ รายการ                  |
| ๒.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๓. วัสดุสำเร็จรูปการฝึก ตามบัญชีของคงเหลือ                              | จำนวน ....-..... รายการ          |
| ๓.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input type="radio"/>                      | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ <input type="radio"/>                                  | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๔. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีของคงเหลือ  | จำนวน ๑๔๙ รายการ                 |
| ๔.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |
| ๔.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |
| ๔.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๔.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๕. ครุภัณฑ์วัสดุถาวร ตามบัญชีของคงเหลือ                                 | จำนวน ๖๑ รายการ                  |
| ๕.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/>           | ไม่ถูกต้อง <input type="radio"/> |
| ๕.๒ มีของอยู่ครบ <input checked="" type="radio"/>                       | ไม่ครบ <input type="radio"/>     |
| ๕.๓ มีของขาดบัญชี <input type="radio"/> เกินบัญชี <input type="radio"/> | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |
| ๕.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ <input type="radio"/>          | ตามเอกสารหมายเลข.....-.....      |

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายพรชัย สว่างทิศ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายวันชัย คิตศิริ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายธวัชชัย เสวตปวิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายนพดล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายโอพาร์ โอพาระวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

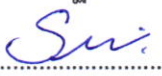
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายสุภชัย กระจ่างแก้ว )

บัญชีรายการ...ครุภัณฑ์...ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....

.....สาขาวิชาช่างเครื่องม่อกล.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ...๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เติมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าที่แจ้งสภาพชำรุด
๑	๑๗ ต.ค. ๑๖	๓๔๑๓-๐๐๑-๐๐๐๑ ๑๖๑-๐๐๑	สว่านตั้งพื้นขนาดจับ ๑/๔ นิ้ว ยี่ห้อ แอสตันด์	ง.ป.ม.	๔๙ ปี	-	๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๘ ก.ค. ๑๗	๓๔๑๕-๐๐๑-๐๐๐๒ ๑๗๒-๐๐๑ ถึง ๐๐๒	เครื่องเจียรมันต์พื้นขนาด ๑๒ นิ้ว ยี่ห้อ อีตรริช	บ.ก.ศ.	๔๘ ปี	-	๒	๕,๔๓๕	๑๐,๘๗๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๑๘ ม.ค. ๑๗	๓๔๑๖-๐๐๑-๐๐๐๑ ๑๗๑-๐๐๑ ถึง ๐๐๕	เครื่องกึ่งขนาดย่นศูนย์เหนือแท่น ขนาด ๑๒๕ มม. ยี่ห้อ มาซินเนกพอร์ด	บ.ก.ศ.	๔๘ ปี	-	๕	๔๔,๙๗๕	๒๒๔,๘๗๕	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
								ยอดยกไป	๒๕๖,๗๔๕	-
								รวม	๒๕๖,๗๔๕	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง "เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น





บัญชีรายการ...ครุภัณฑ์...ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....

.....สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ...๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เติมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑ ก.ค. ๒๐	๕๘๒๐-๐๐๓-๐๐๒ ๒๐๑-๐๐๑	เครื่อง AM:FM TUNER ยี่ห้อ SONY แบบST - 70 เป็นเครื่องพารามิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า VOLAGE เป็น หม้อ DROP ไฟตั้งแต่ 20-260 V. ใช้ควบคุมกระแสไฟฟ้า	งปม.	๔๕ ปี	-	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๓ ส.ค. ๒๐	๕๘๕๐-๐๐๔-๐๐๑ ๓๐๑-๐๐๑ ถึง ๐๐๒	มัลติมิเตอร์ VOM ยี่ห้อ HIOKI แบบ 3010	งปม.	๔๕ ปี	-	๒	๗๘๐	๑,๕๖๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๑๔ มิ.ย. ๒๑	๒๘๒๐-๐๒๑-๐๐๑	เครื่องกำเนิดสัญญาณโทรทัศน์ BAR GENERATOR ยี่ห้อ. PROMAX COLONR PALTERN	งปม.	๔๕ ปี	-	๑๐	๑,๐๙๐	๑๐,๙๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๔	๑๕ พ.ย. ๒๑	๕๘๒๐-๐๐๔-๐๐๑ ๒๑๑-๐๐๑	เครื่องรับโทรทัศน์ KIT (ขาวดำ) GENERATOR MODEL MP-443	งปม.	๔๕ ปี	-	๑	๑๓,๔๐๐	๑๓,๔๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๕	๑๔ ส.ค. ๒๑	๕๘๒๐-๐๐๔-๐๐๑ ๒๑๑-๐๐๑	เครื่องตรวจสอบสัญญาณเสียงและ วิทยุ ยี่ห้อ ไอโอดี แบบ 150.	งปม.	๔๕ ปี	-	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๖	๒๘ มี.ค. ๒๑	๕๘๒๐-๐๑๖-๐๐๑ ๒๑๑-๐๐๑ ถึง ๐๐๔		งปม.	๔ ปี	-	๔	๒,๓๙๓	๙,๕๗๒	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
			รวม					ยอดยกไป	๔๕,๕๓๒	

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง "เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....






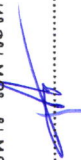



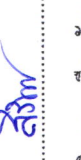
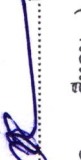
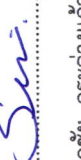
บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำระต่อเนื่องคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เติมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
								ยอดยกมา	๔๕,๕๓๒ -	
									๔๕,๕๓๒ -	
			รวม							

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวรฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายพรชัย สว่างทิศ )	( นายนพดล คำเขียว )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายวันชัย คิตศรี )	( นายโอฬาร โคไพระวัต )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายนพดล ทองดวง )	( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )	( จีรวัดน์ ยืนมัน )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ
( นายธวัชชัย เศวตบวิช )	( นางสาวนฤ เลื่อนนักรบ )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
( นายอดุล สีทอน )	( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

บัญชีรายการ...ครุภัณฑ์...ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานที่ศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....สาขาวิชาช่างสำรวจ.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ...๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๒ ก.ค. ๒๖	๕๕๔๖-๐๐๓๐-๐๐๑๑ ๒๖๒-๐๐๑	เครื่องคำนวณแผนที่ แบบดิจิทัล ยี่ห้อ HOIZUMT แบบ PLPCOM HP - 80	บ.กศ.	๓๙ ปี	-	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๑๓ ก.ย. ๒๖	๖๖๗๕-๐๑๐-๐๐๑๑ ๒๖๒-๐๐๑	เครื่องฉายขยายแผนที่	บ.กศ.	๓๙ ปี	-	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๓ ธ.ค. ๒๗	๖๖๗๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑ ๒๗๒-๐๐๑	เครื่องมือเขียนแบบไม้ได้ รุ่น RLY-15 (90x150) โครงโต๊ะ ไฮดรอลิกไม้ได้ กระดาษเปล่า 90x150 cm แผ่นยางไว้นิล 90x150 cm แก้วน้ำ 5 ล้อ	บ.กศ.	๓๙ ปี	-	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๕										
๖										
								ยอดยกไป	๕๐,๐๐๐	-
								ยอดยกไป	๕๐,๐๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำระเต็มคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....













.....สาขาวิชาช่างสำรวจ.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำระ	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าที่แจ้งสภาพชำรุด
								ยอดยกมา -	๕๐,๐๐๐ -	
									๕๐,๐๐๐ -	
รวม										

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวรฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำระเท่านั้น

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายพรชัย สุวงศ์ )	( นายนพดล คำเขียว )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายวันชัย คัดศรี )	( นายโอฬาร โภฬารวัต )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายนพดล ทองดวง )	( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )	( จีรวัฒน์ ยิ้มมัน )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ
( นายธวัชชัย เศตบวิช )	( นางสาวณัฐ เลื่อนนักรบ )
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
( นายอดุล สีทอน )	( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )

แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....



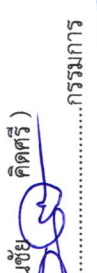

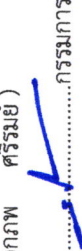

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ข้าจุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์.....







ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เติมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๔ มิ.ย ๕๓	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๕๓๒-๐๐๑ถึง๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๑๒ ปี	-	๕	๑๕,๐๐๐ -	๗๕,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม										
									๗๕,๐๐๐ -	

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุต่างๆ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายวันชัย คีตศรี )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายนพดล ทองดวง )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายรัชชัย เทตบวิช )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายอดุล สีพอน )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายนพดล คำเขียว )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายโอฬาร โอฬารวัต )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( จีรวัฒน์ ยันมัน )  
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิรินาฏ เลื่อนนักรบ )  
ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจ่างแก้ว )



แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....



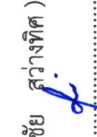


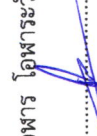
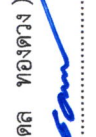
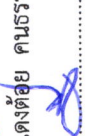
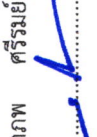


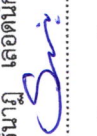
บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำระเต็มคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าที่แจ้งสภาพชำรุด
								ยอดยกมา -	๔๑,๗๘๐ -	
									๔๑,๗๘๐ -	
รวม										

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุต่างๆ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....  .....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ
( นายพรชัย สว่างทิศ )		( นายนพตด คำเขียว )	
ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ
( นายวันชัย คิตศรี )		( นายโอฬาร โปฬารวัต )	
ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ
( นายนพตล ทองดวง )		( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )	
ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )		( จีรวัฒน์ ยันมัน )	
ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการและเลขานุการ
( นายธวัชชัย เศวตบวิช )		( นางสิรินาฏ เลื่อนภักย์ )	
ลงชื่อ.....  .....	กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
( นายอดุล สีทอน )		( นายศุภชัย กระจำแก้ว )	

บัญชีรายการ....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....

.....สาขาศึกษาวิทยาลัยสัมพันธ์.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ....๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๒๒ พค. ๓๒	๕๘๓๕-๐๐๖-๐๐๐๑ ๓๒๒-๐๐๑	เครื่องเล่นบันทึกเสียง ยี่ห้อ ฮิตาชิ 3 D SUPER WOOFER	บ.กศ.	๓๓ ปี	-	๑	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๑๖ พค. ๓๘	๗๘๓๐-๐๑๖-๐๐๐๑ ๓๘๒-๐๐๑ ถึง ๐๐๑	เครื่องบริหารร่างกาย ประกอบด้วย SUPPER GYM 880 กรรเชียง SL-1300 เตียง SIT-UP	บ.กศ.	๒๗ ปี	-	๑	๓๗,๘๖๐	๓๗,๘๖๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๒๗ กค. ๓๘	๕๘๒๑-๐๑๑-๐๐๐๑ ๓๘๑-๐๐๑	โทรทัศน์สี ขนาด 29 นิ้ว ยี่ห้อ PANASONIC	งม.	๒๗ ปี	-	๑	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม								ยอดยกไป	๖๘,๗๖๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุอาคารฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น



แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....


.....สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์.....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

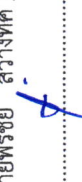
ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
								ยอดยกมา	๖๘,๗๖๐ -	
									๖๘,๗๖๐ -	
รวม										

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น


๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างจิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

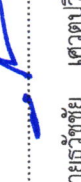
( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

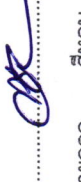
( นายพทล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายธวัชชัย เศรษฐวิชัย )

ลงชื่อ..........กรรมการ

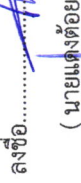
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายพทล คำเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

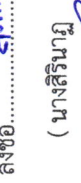
( นายโอฬาร ไชยประวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

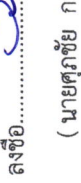
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัดน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสิรินาฏ เลือดนักรบ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจำแก้ว )

แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ข้าราชการ.....ข้าราชการเลือกคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายวิชาการ(ห้องปฏิบัติการกลางไมโครคอมพิวเตอร์).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ได้มา	หมายเลขประจำวัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดยวิธีใด	ระยะเวลาใช้งาน	เคยซ่อมกี่ครั้ง	จำนวนเต็มตามบัญชี	จำนวนชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค้ำชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๒๕ พค. ๓๗	๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๐๔ ๓๗๑-๐๐๑ ถึง ๐๑๑	ไมโครคอมพิวเตอร์ PC/AT 80386 DX - 40 ยี่ห้อ SEPOMS	งปม.	๒๘ ปี	-	๑๑	๑๐	๒๒,๔๕๐ -	๒๒๔,๕๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มีอะไหล่
รวม											

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น  
๒. ในช่อง "เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายวันชัย คิตศิริ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพทล ทองดวง )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายธวัชชัย เศวตบวิช )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพทล คำเขียว )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายโอฬาร โอมพระวัต )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( จีรวัฒน์ ยืนมัน )  
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
( นางสาวสิริมา เลือดนักรบ )  
ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำแก้ว )

แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายวิชาการ(งานวัดผลประเมินผล).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี	ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด		
๑	๑๐ ส.ค. ๓๐	๖๗๓๐-๐๐๓๐-๐๐๐๑ ๓๐๒-๐๐๑ ถึง ๐๐๒	เครื่องฉายสไลด์ข้ามศรีษะยี่ห้อ POLYZUX 2 หมายเลขเครื่อง ,28978,28970	บ.กศ.	๓๕ ปี	-	๒	๒	๖,๕๐๐	๑๓,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่		
๒	๒๐ ก.ค. ๒๕	๗๑๒๕-๐๐๒-๐๐๐๑ ๒๕๒-๐๐๑	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด	บ.กศ.	๔๐ ปี	-	๑	๑	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่		
รวม										๑๔,๔๐๐	-	๑๔,๔๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น



บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....

.....ฝ่ายวิชาการ(งานสื่อการสอน).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด	
๑	๑๒ กพ. ๒๓ ได้มา	๖๗๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๓๒-๐๐๑	เครื่องฉายภาพนิ่ง ยี่ห้อ HANIMEX ประกอบจอถอดแบบ มีเทปบันทึกเสียง	บ.กศ.	๔๒ ปี	-	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่	
๒	๑๘ สค. ๒๕	๕๙๖๕-๐๐๒-๐๐๐๒ ๒๕๒-๐๐๑	พร้อมจอแบบ RONDETE 1500 EF ลำโพงตู้ JBL 702	บ.กศ.	๔๐ ปี	-	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่	
รวม									๒๑,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....





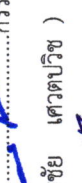

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำระเดือนคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายวิชาการ(งานสื่อการสอน).....


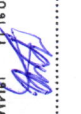
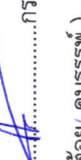
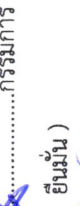


ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	คำชี้แจงสภาพชำรุด
								ยอดยกมา	๒๑,๐๐๐	
									๒๑,๐๐๐	-
รวม										

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุอาคาร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายวันชัย คีตศรี )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพดล ทองดวง )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายรัชชัย เศรษฐกิจ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพศต คว้าชัย )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายโอฬาร โอฬารสวัสดิ์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( จีรวัฒน์ ยืนมั่น )  
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิริมาญ เลื่อนนักรบ )  
ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำแก้ว )

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำระต่อเล่มคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....ฝ่ายวิชาการ(งานห้องสมุด).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....ถึงงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำระ	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๘ มี.ค. ๒๖	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒ ๒๖๒-๐๐๑	ผู้ปริวรรตรายการขนาด 30 ถิ่นซึก	บ.กศ.	๓๗ ปี	-	๑	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๒๖ ก.ย. ๒๕	๗๕๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๕๒-๐๐๑	เครื่องพิมพ์ดีด ยี่ห้อ โอลิมเปีย แครียาว 24 นิ้ว ภาษาอังกฤษ	บ.กศ.	๓๗ ปี	-	๑	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม								ยอดยกไป	๒๑,๒๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง “ เป็นเงิน ” ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำระเท่านั้น





แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร(งานทะเบียน).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี	ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	คำชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๒๔ มิย. ๓๙	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๓๙๒-๐๐๑	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ยี่ห้อ โอดิมเปีย รุ่น COMFORT M	บ.กศ.	๒๖ ปี	-	๑	๑	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม										๑๙,๐๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวรฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายวันชัย คิตรี )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพทล ทองดวง )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายรัชชัย เศวตปวิช )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายอดุล สีทองน )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพทล วิชาเชียว )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายโอฬาร โอฬารวัต )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( จีรวัฒน์ ยืนมัน )  
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิรินาฏ เตือนักรบ )  
ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำงแก้ว )

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ข้าราชการ.....ข้าราชการไม่ได้ออกเอกสารศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....ฝ่ายบริหารทรัพยากร(งานอาคารสถานที่).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี	จำนวน ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๑ มี.ค. ๒๕	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๑ ๒๕๒-๐๐๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก ยี่ห้อ LUCKY	บ.กศ.	๔๐ ปี	-	๑	๑	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๓ มี.ค. ๓๑	๓๒๒๐-๐๐๙-๐๐๐๑ ๓๑๒-๐๐๑	เครื่องขุดกระดาษทรายมือถือ ขนาด 4x24 นิ้ว ยี่ห้อ RYOBI รุ่น 7200 A	บ.กศ.	๓๔ ปี	-	๑	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๓ มี.ค. ๓๑	๓๔๔๕-๐๐๓-๐๐๐๑ ๓๑๒-๐๐๑	คัตเตอร์ตัดแปะ 1/8 - 2 นิ้ว ยี่ห้อ RCX รุ่น C 2	บ.กศ.	๓๔ ปี	-	๑	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๔	๓ มี.ค. ๓๑	๕๑๓๐-๐๐๗-๐๐๐๒ ๓๑๒-๐๐๑	สว่านมือไฟฟ้า ยี่ห้อ มากิต้า ขนาด 1/2 นิ้ว รุ่น 8416	บ.กศ.	๓๔ ปี	-	๑	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
									ยอดยกไป	๑๑,๕๐๐	-
									รวม	๑๑,๕๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุการฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง "เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....


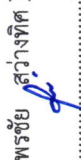



บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร(งานอาคารสถานที่).....





ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
								ยอดยกมา	๑๑,๕๐๐	
									๑๑,๕๐๐	-
รวม										

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุต่างๆ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างจิต )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายวันชัย คีตศรี )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพอล ทองดวง )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายเอกภพ ศิริรัมย์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายรัชชัย เศรษฐวิชัย )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพอล คำเขียว )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายโสมพร โดฬาระวัต )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายแดงต้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( จีรวัฒน์ ยี่มนั่น )  
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิริมาญ เลื่อนนักรบ )  
ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำแก้ว )

แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (งานวิจัย).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	คำชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๒๕ ก.พ ๕๕	๗๔๓๐-๐๑๐-๐๐๐๑ ๕๕๒-๐๐๑	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	บ.กศ.	๑๐ ปี	-	๑	๙,๖๙๐ -	๙,๖๙๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม										
									๙,๖๙๐ -	

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุอาคารฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน " ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายวันชัย คีตศรี )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพดล ทองดวง )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายเอกภพ ศีร์มย์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายรัชชัย เศวตพิช )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายพดล คำเขียว )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายโอฬาร โฉพาระวัต )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( นายแดงน้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
( จีรวัดน์ ยี่มนั่น )  
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิริมาญ เลื่อนนักรบ )  
ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำแก้ว )

บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา(งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เลขที่ ครั้งที่	จำนวน เต็มตามบัญชี	ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๙ พย. ๒๕	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๕๒-๐๐๑	เครื่องพิมพ์ดีด ADLER ใหญ่	บ.กศ.	๔๐ ปี	-	๑	๑	๙,๕๐๐ -	๙,๕๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๒๕ กพ.๔๒	๙๑๓๐-๐๐๒-๐๐๐๑ ๔๒๑-๐๐๑ถึง๑๐๒	แก๊สปิคนิคพร้อมถังบรรจุ 10 กก	งปม.	๒๓ ปี	-	๒	๒	๑,๐๐๐ -	๒,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม									ยอดยกไป	-	-
									๑๑,๕๐๐	-	-
									๑๑,๕๐๐	-	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุอาคาร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น



บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ข้าราชการ.....ข้าราชการที่ไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....ฝ่ายพัฒนาการจัดการนักรียนนศึกษา(งานปกครอง).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ชนิดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี	จำนวน ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๒๐ ก.ค. ๕๓	๗๕๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๕๓๒-๐๐๑	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 18 นิ้ว ยี่ห้อ โอลิมเปีย รุ่น MODEL SG3 NOM NO REG 108 ไทย	บ.กศ.	๒๕ ปี	-	๑	๑	๗,๓๐๐ -	๗,๓๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๑๖ มี.ย. ๕๔	๗๕๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๕๔๒-๐๐๑	เครื่องปริ้นเตอร์ Printer Lexmark Optra E 312L	บ.กศ.	๒๑ ปี	-	๑	๑	๑๔,๐๐๐ -	๑๔,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๓	๑๗ ธ.ค. ๕๔	๖๗๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑ ๕๔๒-๐๐๑	กล้องถ่ายวิดีโอ ยี่ห้อ Panasonic รุ่น NV-VS50EN ระบบ S-VHS-C DIGITAL ZOOM550x หมายเลข K1HC00300 ญี่ปุ่น	บ.กศ.	๒๑ ปี	-	๑	๑	๒๒,๐๐๐ -	๒๒,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๔	๑๒ มี.ค. ๕๑	๕๕๒๐-๐๐๒-๐๐๐๑ ๕๑๒-๐๐๑ ถึง ๐๐๒	วิทยุสื่อสาร วิทยุสื่อสาร	บ.กศ.	๑๔ ปี	-	๒	๒	๘,๕๐๐ -	๑๗,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๕	๑๘ ส.ค. ๕๑	๕๕๒๐-๐๐๒-๐๐๐๑ ๕๑๒-๐๐๑ ถึง ๐๐๒	วิทยุสื่อสาร	บ.กศ.	๑๔ ปี	-	๒	๒	๘,๕๐๐ -	๑๗,๐๐๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม									ยอดยกไป	๗๕,๓๐๐ -	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวร หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

แผ่นที่.....๒.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....


บัญชีรายการ.....ครุภัณฑ์.....ชำรุดเสื่อมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา(งานปกครอง).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

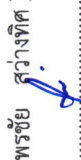
ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เดิมตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
								ยอดยกมา	๗๙,๓๐๐	
			รวม						๗๙,๓๐๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น


๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


( นายพรชัย สว่างจิต )

ลงชื่อ..........กรรมการ

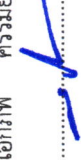
( นายวันชัย คิตศรี )

ลงชื่อ..........กรรมการ

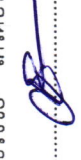
( นายพทล ทองดวง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

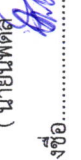
( นายธวัชชัย เศรษฐวิชัย )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายอดุล สีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายพทล ดิชาเขียว )

ลงชื่อ..........กรรมการ

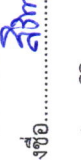
( นายโอฬาร โฬประวัต )

ลงชื่อ..........กรรมการ


( นายแดงต่อช คนธรรพ์ )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( จีรวัฒน์ ยืนมัน )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

( นางสาววิภา เลื่อนกรับ )

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

( นายศุภชัย กระจำแก้ว )



บัญชีรายการ.....ครูภัณฑ์.....ข้าราชการ.....ข้าราชการไม่ได้รับเงินเดือน.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
 .....ฝ่ายพัฒนาการศึกษา(งานแนะแนว).....

ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี	ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๖ พย.๔๔	๗๑๑-๐๐๖-๐๐๐๑ ๔๔๓-๐๐๑ ถึง ๐๐๔	เก้าอี้ทำงานระดับ 3 - 6	บริจาค	๒๑ ปี	-	๔	๔	๕๘๐	๒,๓๒๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
๒	๒๘ สค.๔๔	๔๑๑-๐๐๑-๐๐๐๑ ๔๔๓-๐๐๑	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ FIVE STAR รุ่น G566 BGA	บริจาค	๒๑ ปี	-	๑	๑	๓๒,๙๖๐	๓๒,๙๖๐	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
									รวม	๓๕,๒๘๐	-
									ยอดยกไป	๓๕,๒๘๐	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวรฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง "เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น



แผ่นที่.....๑.....

เอกสารหมายเลข.....๒.....







บัญชีรายการ.....ครูภัณฑ์.....ข้าครูตเสียมคุณภาพใช้การไม่ได้ ของสถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคแพร่.....  
.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา(งานครูที่ปรึกษา).....


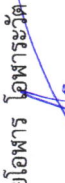
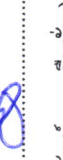



ประจำปี.....๒๕๖๖.....สิ้นงวด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖.....

ที่	วันเดือนปีที่ ได้มา	หมายเลขประจำ วัสดุ- ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มาโดย วิธีใด	ระยะเวลา ใช้งาน	เคยซ่อม กี่ครั้ง	จำนวน เต็มตามบัญชี ชำรุด	หน่วยละ	เป็นเงิน	ค่าชี้แจงสภาพชำรุด
๑	๑๓ ม.ค ๕๕	๓๔๓๐-๐๑๐-๐๐๐๑ ๕๕๑-๐๐๓	เครื่องพิมพ์เอกสารแบบเลเซอร์	งปม.	๑๑ ปี	-	๑	๑๔,๖๕๐ -	๑๔,๖๕๐ -	หมดสภาพ, ไม่มี อะไหล่
รวม									๑๔,๖๕๐ -	-

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกบัญชี เช่น บัญชีรายการวัสดุถาวรฯ หรือบัญชีรายการครุภัณฑ์ชำรุดฯ เป็นต้น

๒. ในช่อง " เป็นเงิน" ให้ลงจำนวนเงินรวมตามจำนวนที่ชำรุดเท่านั้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายพรชัย สว่างทิศ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายวันชัย คิตรี )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพดล ทองดวง )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายเอกภพ ศรีรัมย์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายธวัชชัย เศวตปวิข )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายอดุล สีทองน )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายพดล วิชาเขียว )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายโอฬาร โอฬารวัต )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายแดงด้อย คนธรรพ์ )  
ลงชื่อ..........กรรมการ  
( จีรวัดน์ ยืนมัน )  
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสิริมาญ เลือดนักรบ )  
ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
( นายศุภชัย กระจำงแก้ว )