

## **\*\*กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน\*\***

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

**ระดับ ปวช.1 , ปวช.2 , ปวช.3 , ปวส.1 , ปวส.2**

1. ดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียนรายวิชา /ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
2. ชำระเงินผ่านช่องทาง 2 ช่องทาง ดังนี้
  1. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ด้วยบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ค่าบริการผ่านธนาคาร 10 บาท)
  2. ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร โดยการสแกน QR Code ในบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม
3. กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 23 กันยายน - 20 ตุลาคม 2567
4. ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
5. นักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินลงทะเบียน ให้ติดต่องานการเงิน ระหว่างวันที่ 23 กันยายน - 4 ตุลาคม 2567
6. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนนอกแผนการเรียน ลงทะเบียนเรียนต่างรหัส และการรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้ติดต่อดำเนินการที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 21 - 31 ตุลาคม 2567
7. ถอนรายวิชาเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 ให้ติดต่อดำเนินการที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2567
8. นักเรียนนักศึกษาตกค้าง ติดต่อลงทะเบียนที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 21 - 31 ตุลาคม 2567 เท่านั้น

**หมายเหตุ** รายวิชาเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนตามบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม สำหรับนักเรียนนักศึกษา ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนปกติในภาคเรียนที่ 2/2567 เท่านั้น

**\*\* เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567 \*\***

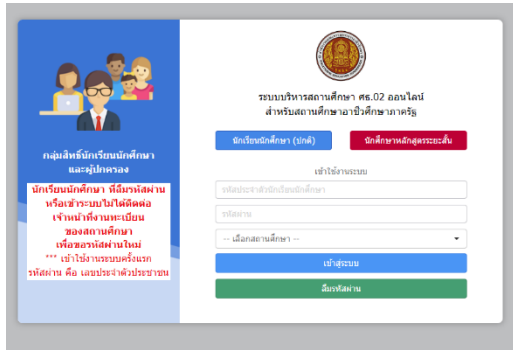
# วิธีการดาวน์โหลดบัตรลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://student.vec.go.th/web/Login.htm?mode=indexStudent> หรือ

แสกน QR Code



## 1. เข้าใช้งานระบบ

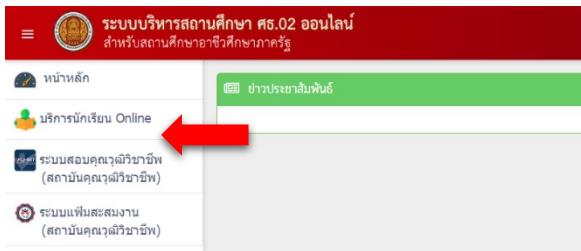


1. กรอก รหัสนักศึกษา 11 หลัก
2. รหัสผ่าน กรอก เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. เลือกสถานศึกษา “วิทยาลัยเทคนิคแพร่”

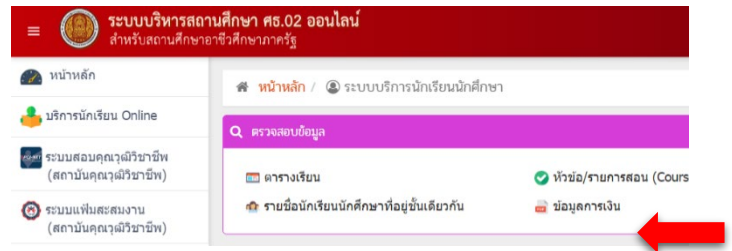
กรณีเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้กรอก E-mail เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ กดบันทึกข้อมูล และเข้าใช้งานระบบใหม่อีกครั้ง\*

นักเรียนนักศึกษาที่ลืมรหัสผ่าน หรือเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน เบอร์โทรศัพท์ 054-522119

## 2. เลือกเมนู “บริการนักเรียน Online”



## 3. เลือกเมนู “ข้อมูลการเงิน”



## 4. เลือกภาคเรียน 2/2567 แล้ว “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อพิมพ์บัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

ปีการศึกษา	เลขที่ใบแจ้งหนี้	กำหนดชำระ	จำนวนเงินที่ตั้งหนี้	จำนวนเงินที่ชำระ	คงเหลือ	หมายเหตุ	สถานะการชำระ	วันที่ชำระเงิน	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
2/2566	66254016101011711	18/09/66 - 15/10/66	1,300.00	1,300.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	16 ต.ค. 2566	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1/2567	67154016101010001	27/04/67 - 24/05/67	2,130.00	2,130.00	0.00		ชำระเงินแล้ว	13 พ.ค. 2567	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
2/2567	67254016101010177	23/09/67 - 20/10/67	1,300.00	0.00	1,300.00		รอชำระเงิน		พิมพ์ใบแจ้งหนี้

## วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน มี 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ชำระเงินเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ด้วยบัตรลงทะเบียนรายวิชา/ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ค่าบริการ 10 บาท)

ช่องทางที่ 2 ชำระผ่าน แอปพลิเคชัน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร โดย แสกน QR Code

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (PAY-IN SLIP) วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ธนาคารกรุงไทย Comp Code : 81584 สาขาที่รับฝาก.....วันที่..... กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 23 กันยายน 2567 - 20 ตุลาคม 2567 - ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ - รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุใบนี้เท่านั้น - รับชำระภายในวันที่ที่กำหนดเท่านั้น - กรณีมีการแก้ไขรายการให้ปฏิเสธการรับชำระ	ใบแจ้งการชำระเงิน (พิมพ์ครั้งที่ 1) ภาค/ปีการศึกษา 2/2567 ชื่อ-ชื่อสกุล REF.1NO/ รหัสประจำตัว REF.2NO/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ หมายเหตุ
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร <b>หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน</b> ผู้พิมพ์ ชัยยุทธ กุลธนา วันที่พิมพ์รายงาน 17 กันยายน 2567 14:45 น.  099400046177110 66201010001 67254016101010177 130000	จำนวนเงินเป็นตัวเลข 1,300.00 บาท เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

**\*\*ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป\*\***

**หมายเหตุ** กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

**ระหว่างวันที่ 23 กันยายน - 20 ตุลาคม 2567**

ให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตามวันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด