วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ปีการศึกษา 2567

Phrae Technical College Academic Year 2024

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2

คู่มือนักเรียน นักศึกษา

#DEK67

☑ ปวช. ☑ ปวส. ☑ ป.ตรี

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
Vocational Certificate

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
High Vocational Certificate

ปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2567

Successful Alumni

คุณนพดล โอฬาระวัต

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ข้าราชการบำนาญ
ตำแหน่งสุดท้ายหัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่างเทศบาลตำบลเด่นชัย

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงาน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณจีระศักดิ์ หงษ์แปด

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก
กรุงเทพมหานคร

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงาน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณเอนก ใจหาญ

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต 7 (เชียงใหม่)

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงาน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณสุรสิทธิ์ เพชรปิตุพงษ์

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : สมาชิกพรรคพลังประชารัฐ

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านอุทิศตนเพื่อสังคม
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณชัชวาล วงศ์ใหม่

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพลอง

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านการบริหาร ประเภทบริหารงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณสถาพร วันสนุก

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้จัดการส่วนประจำ ภาคเหนือ
บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านการบริหาร ประเภทบริหารงานภาคเอกชน/มหาชน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณคมสัน อินกัน

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท Innova Corporation Co.,Ltd.

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านการบริหาร ประเภทบริหารงานภาคเอกชน/มหาชน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

พ.อ.ต.พิสิฐ วงศ์ขจร

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรม
แผนกพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ กองปฏิบัติการข้อมูล
ศูนย์ข่าวกรองการเฝ้าตรวจและลาดตระเวน กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านความสำเร็จในอาชีพและหน้าที่การงาน
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณภูวุตม์ศรัณย์ วันชัย

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้จัดการ
บริษัท ออวูดแลนด์ จำกัด

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านศิษย์ดีเด่นรุ่นใหม่
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณกฤษณะ ร่องแก้ว

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : Backend Developer
บริษัท กองทัพมด จำกัด

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านศิษย์ดีเด่นรุ่นใหม่
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

คุณอดิสรณ์ ปัญญาใจ

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง : ผู้จัดการโรงน้ำดื่มพิริยะ

ศิษย์เก่าดีเด่น
วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ประจำปี พ.ศ. 2567
ด้านทำคุณประโยชน์ให้วิทยาลัยเทคนิคแพร่
PTC ALUMMNI AWARDS 2024

PTC

NEXT TO
THE FUTURE

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567

สารจากผู้อำนวยการ 4

ส่วนที่ 1 แนะนำวิทยาลัยเทคนิคแพร่ 5

- เกี่ยวกับวิทยาลัยเทคนิคแพร่ 6
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สี ต้นไม้ ประจำวิทยาลัยฯ 8
- ตราสัญลักษณ์ 9
- ผู้บริหาร 10
- ฝ่ายวิชาการ 11 - 12
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร 13
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 14
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา 15
- ยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคแพร่ 16
- สถานที่สำคัญในวิทยาลัยเทคนิคแพร่ 17
  - พระพุทธรูป พระวิษณุกรรม ศาลพระพรหม ศาลปู่นารา วาจาสิทธิ์
  - อาคารอำนวยการ 18
  - อาคาร 1 ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
  - อาคาร 2 แผนกภาควิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ 19
  - อาคาร 3 แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - อาคาร 4 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
  - อาคาร 5 แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ แม่พิมพ์โลหะ เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - อาคาร 6 ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด 20
  - อาคาร 7 อาคารสามัญสัมพันธ์
  - อาคาร 9 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
  - อาคาร 11 แผนกวิชาช่างยนต์ เครื่องกลอุตสาหกรรม
  - อาคาร 12 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง สำรวจ สถาปัตยกรรม
  - อาคาร 13 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ เทคนิคพื้นฐาน 21
  - แผนกช่างตัดผมชาย
  - สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ จำกัด
  - ห้องโสตทัศนศึกษา
  - สำนักงานบัณฑิต
  - ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี 22
  - ศูนย์อาหารวิทยาลัยเทคนิคแพร่
  - ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคแพร่
  - แผนผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคแพร่ 23

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน 24

- หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 25 - 26
  - หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 27 - 28
  - หลักสูตรปริญญาตรี 29
  - หลักสูตรระยะสั้น 30
- รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
  - การศึกษาในระบบ 31
  - การศึกษาระบบทวิภาคี 32
  - เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ 33

ส่วนที่ 3 ระเบียบและสิทธิประโยชน์ 34

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 35
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564
- ธรรมนูญการปกครองนักเรียน นักศึกษา 36 - 42
- ระเบียบวิทยาลัยฯ หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ 43 - 46
- การแต่งกายนักเรียน นักศึกษา 47 - 49
- กฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้พ.ศ. 2549 50
- การประกันอุบัติเหตุ 51 -52
- ทุนการศึกษา 53 - 55
- คู่มือการใช้งาน Boots-work.com 56
- คู่มือการใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (ตรวจสอบผลการเรียน) 57
- การค้นหาเกียรติบัตร | ใบประกาศออนไลน์ 58

สารจากผู้อำนวยการ
(Massage from The Director)

ในนามวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ขอต้อนรับและขอแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ทุกคน ขอให้นักศึกษาทุกคนจงภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในสถาบัน ที่ทรงเกียรติแห่งนี้

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และให้บริการด้านวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น จัดการเรียนการสอนทุกระดับทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น การบริหารจัดการหลักสูตรมีคุณภาพและมาตรฐาน มีการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงสามารถพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะทางวิชาชีพคู่คุณธรรมพร้อมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) “ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ”

นักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน เป็นความหวังของครอบครัว และเป็นความภาคภูมิใจของวิทยาลัย ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ขอตั้งปณิธานว่าจะดูแล บ่มเพาะ ผู้เป็นต้นกล้าแห่งความหวังด้วยความรัก และเอาใจใส่เสมือนบุตรหลาน

ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก รวมทั้งพระวิษณุกรรมเทพผู้มีความรู้ความสามารถทางการช่างฝีมือทุกประเภท จงดลบันดาลให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตในวิทยาลัยอย่างมีความสุข มีสุขภาพกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตเปี่ยมด้วยพลัง เพื่อพวกเราจะได้ก้าวไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคมและพัฒนาประเทศชาติสืบต่อไป

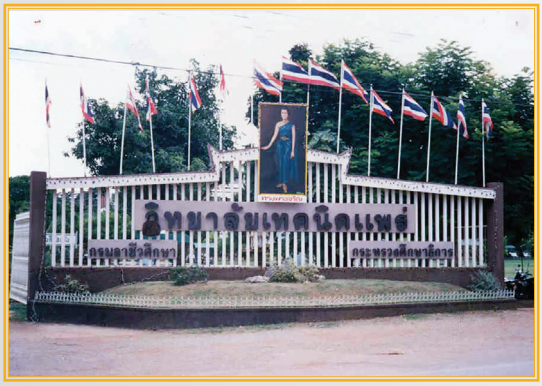
(นายอัศวิน ข่มอาวุธ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
ศิษย์เก่าแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคแพร่

ส่วนที่ 1

แนะนำวิทยาลัยเทคนิคแพร่

Chapter 1 Introduction

(HISTORY) ประวัติวิทยาลัย

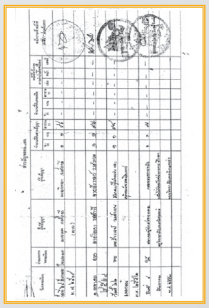


วิทยาลัยเทคนิคแพร่ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2480 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า **"โรงเรียนประถมช่างไม้"** โดยอาศัยสถานที่ของโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดแพร่ มีครู 1 คน นักเรียน 12 คน ได้สร้างโรงฝึกงาน และอาคารต่างๆ

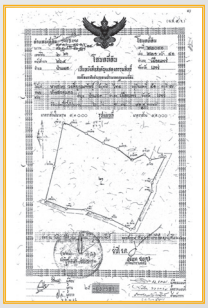
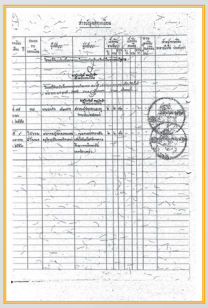
- พ.ศ. 2480 ใช้ชื่อครั้งแรกว่า **"โรงเรียนประถมช่างไม้"**
- พ.ศ. 2482 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียน **"โรงเรียนช่างไม้แพร่"**
- พ.ศ. 2496 เปิดสอนระดับมัธยมตอนปลาย
- พ.ศ. 2502 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียน **"โรงเรียนการช่างแพร่"**
- พ.ศ. 2517 เปิดสอนระดับมัธยมตอนปลายสายอาชีพ
- พ.ศ. 2519 รวมกับโรงเรียนการช่างสตรีแพร่ ยกฐานะขึ้นเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ วิทยาเขต 1
- พ.ศ. 2522 ประกาศให้แยกออกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่และจัดตั้งเป็นวิทยาลัยเทคนิคแพร่
- พ.ศ. 2548 รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาขนาดใหญ่

- พ.ศ. 2552 นายบุญธรรม เกี้ยวฝั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ จึงได้ริเริ่มโครงการขยายพื้นที่วิทยาลัยฯ โดยการระดมทรัพยากรจากผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา และประชาชนจังหวัดแพร่ ที่มีจิตอันเป็นกุศลด้วยการจัดตั้งผ้าป่าสามัคคี จัดงานบอลล์ โดยสมาคมผู้ปกครองและครู รวมทั้งการจัดการแข่งขันรถมอเตอร์ไซค์วิบากชิงแชมป์ประเทศไทยอีก 3 ครั้ง และได้รับความเมตตาจากคหบดีผู้ใจบุญจำนวน 3 ท่าน ขายที่ดินให้กับวิทยาลัยฯ ในราคาต่ำกว่าราคาประเมินรวม 34-0-32 ไร่ รวมราคาทั้งสิ้น 9,600,000 บาท (เก้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

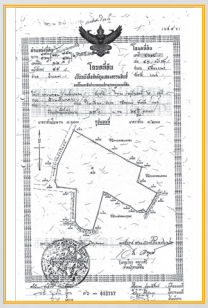
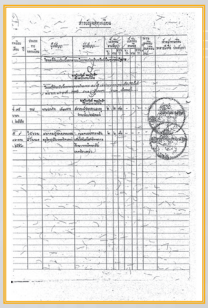
1. คุณพ่อสังวาลย์ วงศ์วรรณ จำนวน 24 ไร่ 3 งาน 68 ตารางวา



2. คุณแม่ลำยอง ชัยวัณคุปต์ จำนวน 6 ไร่ 1 งาน 91 ตารางวา

3. คุณพ่อประกิจ เทียมดาว จำนวน 2 ไร่ 2 งาน 73 ตารางวา

- พ.ศ. 2556 รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษาขนาดใหญ่

- พ.ศ. 2558 เปิดสอนระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทลบ.)

ปรัชญา *(Motto)*

สุสิกฺขิโต สุวินโย ธมฺมถาโม จ อภิกมฺมมฺโต
ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม กิจกรรมเด่น

วิสัยทัศน์ *(Vision)*

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ เป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับ ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และให้บริการด้านวิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น

พันธกิจ *(Mission)*

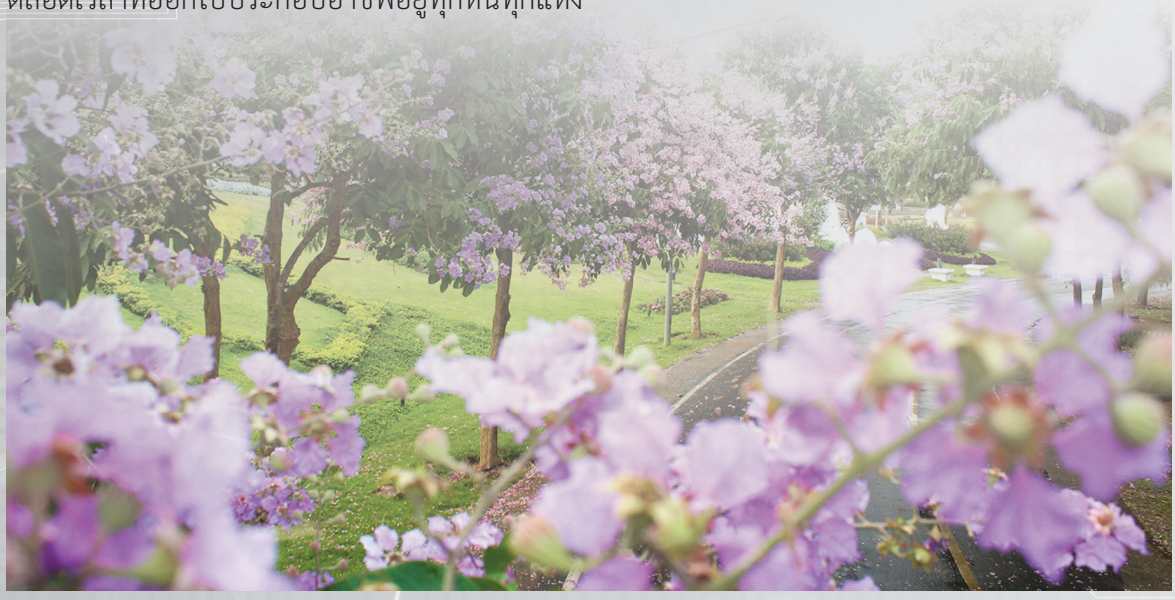
1. จัดการอาชีวศึกษาและส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ และชุมชน
2. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวิจัย และพัฒนาอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
4. ให้บริการด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ

สีประจำวิทยาลัย *(Color)*

สีแดงเลือดหมู

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย *(Tree)*

"อินทนิล" หมายถึง ความผูกพันกับวิทยาลัยฯ อินทนิล มีลักษณะของช่อดอกเกาะกันเป็นกลุ่มแน่น สีสวยสด เหมือนความรัก ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความผูกพันอยู่กับวิทยาลัยของศิษย์เก่าตลอดเวลาที่ออกไปประกอบอาชีพอยู่ทุกหนทุกแห่ง



ตราสัญลักษณ์ (Logo)

ประกอบด้วยสัญลักษณ์ 6 ประการ

1. เสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์แห่งขอบเขตความดี ความจริง ความยุติธรรม ความถูกต้องของสมาชิกวิชาชีพทุกสาขาในการพัฒนาตนเองและช่วยเหลือสังคมอย่างมีกฎเกณฑ์ไม่มีที่สิ้นสุด

2. อริยสัจ 4 สีทองบนฐานเสมาธรรมจักร เป็นสัญลักษณ์ของความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ อันเป็นพื้นฐานที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวให้สมาชิกวิชาชีพทุกคนตั้งอยู่บนหลักของความมีคุณธรรม

ทุ	คือ	ทุกข์	หมายถึง	ความไม่สบายกายไม่สบายใจ
ส	คือ	สมุทัย	หมายถึง	เหตุที่เกิดแห่งความทุกข์
นิ	คือ	นิโรธ	หมายถึง	การดับความทุกข์ที่เกิดขึ้น
ม	คือ	มรรค	หมายถึง	วิถีทางการทำให้ไม่เกิดทุกข์

3. กนกลายไทยสีทอง เป็นสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าของวิชาชีพทุกสาขาวิชา

4. พื้นสีแดงเลือดหมู เป็นสัญลักษณ์แห่งความเข้มข้นในการพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิกวิชาชีพทุกสาขา สู่ความเป็นผู้มีความสง่างามด้วยความดี ความเก่งและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ดอกจันทน์ เป็นสัญลักษณ์แห่งความอดทน ฟุ้งกระจายด้วยความมีชื่อเสียงในการเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขของสมาชิกวิชาชีพทุกสาขา

6. วงกลมสีเหลืองทอง เป็นสัญลักษณ์ของความรุ่งเรือง รุ่งโรจน์ ด้วยแสงสว่างแห่งปัญญาล้ำเลิศในการพัฒนาวิชาชีพของสมาชิกความหมายรวมของตราสัญลักษณ์ คือ การพัฒนาภาพลักษณ์ของสมาชิกวิชาชีพทุกสาขาให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขด้วยการยึดมั่นบนฐานแห่งความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ คือ ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค มีความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สัญลักษณ์ทั้ง 6 ประการ ปรากฏเป็นวงกลม 2 วงซ้อนกันระหว่างเส้นรอบวงกลมมีข้อความว่า **“วิทยาลัยเทคนิคแพร่”** ด้านล่างมีข้อความภาษาอังกฤษว่า **“PHARE TECHNICAL COLLEGE”**

คณะผู้บริหาร
(Administration)

นายอัศวิน ข่มอาวุธ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ว่าที่ร.ต. ดร.จิรศักดิ์ จันกัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายสมเกียรติ สถิตย์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายสุทิน ถาวรมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายพรชัย สว่างทิศ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายวิชาการ

(Academic Division)

นายสมเกียรติ สถิตย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายเอกภพ ศรีรมย์

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

นายโอฬาร โอฬาระวัต

หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกลอุตสาหกรรม

นายนพดล ทองดวง

หัวหน้าแผนวิชาช่างกลโรงงาน

นายวราวุธ หมื่นโฮ้ง

หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

นายอดุลย์ สีทอน

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

นายวันชัย คิดศรี

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

นางมณีรัตน์ ภิญโญชูโต

หัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม

นายแดงต้อย คนธรรพ์

หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

นายธวัชชัย เศวตปวิช

หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ฝ่ายวิชาการ (ต่อ)

(Academic Division)

นายทวี ปวงจันทร์
หัวหน้าแผนกวิชาสำรวจ

นายกิตติศักดิ์ คำผัด
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวจุฑามาศ กาศสนุก
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

นายดนุเทพ เทพยศ
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสำพันธ์

นายนพดล คำเขียว
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

นางสาวอัณณ์ชญา ทองรศ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

นางสาวจิรภิญญา สิงห์คำ
หัวหน้างานวิทยบริการ

นายมงคล อินทรประดิษฐ
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายนพดล ฟุ่มเฟือย
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

(Human Resource Administration)

นายพรชัย สว่างทิศ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายสุรพงษ์ พิมพ์อาจเอี่ยม

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

นายสัญญา จันเสนา

หัวหน้างานบุคลากร

นางอัญชรี ภูริปัญญาวรกุล

หัวหน้างานการเงิน

นางสาวเรณู เชี่ยวชาญ

หัวหน้างานบัญชี

นาพงษ์เดช เรียนละหงษ์

หัวหน้างานพัสดุ

นายนิรันดร์ แก้วน้อย

หัวหน้างานอาคารสถานที่

นายเอกชัย ศรชัย

หัวหน้างานทะเบียน

นางสุจีรา ตันมา

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(Cooperation and Planning Division)

ว่าที่ร.ต. ดร.จิรศักดิ์ จันกัน

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายวุฒิชัย คำมีสว่าง

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

นายเอกชัย ไก่แก้ว

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

นายสมนึก วันละ

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

นายจีรวัฒน์ ยืนมั่น

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นางสาวมลธิกา กฤธินนท์

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

นางสาวปรินดา แก้วน้ำ

หัวหน้างานความร่วมมือ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(Student Activities and Development Division)

นายสุทิน ถาวรมงคล

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นางสาวอรอนงค์ ขอนพิกุล

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

นายพานิช อุ่นอก

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

นายวิชัย มันจันดา

หัวหน้างานปกครอง

นางสุชัญญา กาทองทุ่ง

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

นางวราภรณ์ อริวรรณา

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

นางสาวอิรยา ผายาว

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

6 ยุทธศาสตร์ (Strategy) 3 กลยุทธ์ (Tactic) ขับเคลื่อนวิทยาลัยเทคนิคแพร่

6 ยุทธศาสตร์ (Strategy) : การพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ด้านความมั่นคง
2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

3 กลยุทธ์ (Tactic)

โดยวางกลยุทธ์หลักๆ ไว้ 3 ข้อ ที่มีเป้าหมายเพื่อผลักดันให้วิทยาลัยเทคนิคแพร่ เป็น **"ผู้นำด้านการเปลี่ยนวิธีคิดอย่างมีกลยุทธ์และวิธีคิดใหม่ในการทำงาน"** ได้แก่

- Experiences **(ประสบการณ์ใหม่)** คือ การสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ส่วนเกี่ยวข้องโดยการต่อยอดจากพื้นฐานเดิม

- Platform **(รูปแบบ)** คือ วิธีการทำงานที่บูรณาการต้นทาง กลางทาง และปลายทางผ่านรูปแบบที่พัฒนาขึ้น

- Unlock **(สุดพลังศักยภาพเทคนิคแพร่)** คือ นำศักยภาพของคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่ายมาก่อให้เกิดพลังในการพัฒนา

❖ สถานที่สำคัญในวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ❖

(L a n d m a r k)

▪ พระพุทธรูป ▪

▪ พระวิษณุกรรม ▪

▪ ศาลพระพรหม ▪

▪ ศาลตายาย (ศาลปู่นารา วาจาสิทธิ์) ▪

▪ อาคารอำนวยการ ▪

ชั้น 1 ประกอบด้วย
- ศูนย์ราชการสะดวก GECC
- งานทะเบียน
- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนและการสอน
- งานวัดผลประเมินผล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานวางแผน/งานการค้า
- งานวิจัย
- งานประกันคุณภาพ
- งานพัสดุ
- งานเอกสารการพิมพ์

ชั้น 2 ประกอบด้วย
- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานบุคลากร
- สำนักงานอาชีวะศึกษาจังหวัดแพร่

ชั้น 3 ประกอบด้วย
- ห้องประชุมมเหสักข์

▪ อาคาร 1 ▪

ชั้น 1 ประกอบด้วย
- งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
- ศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน)

ชั้น 2 ประกอบด้วย
- งานพยาบาลและสวัสดิการ
- งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา/นักศึกษาวิชาทหาร
- งานครูที่ปรึกษา
- งานปกครอง
- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- สำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

▪ อาคาร 2 ▪

ภาควิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์

▪ อาคาร 3 ▪

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

▪ อาคาร 4 ▪

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

▪ อาคาร 5 ▪

แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

แผนกวิชาแม่พิมพ์โลหะ

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

▪ อาคาร 6 ▪

ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

▪ อาคาร 7 ▪

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

▪ อาคาร 9 ▪

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

▪ อาคาร 11 ▪

แผนกวิชาช่างยนต์

แผนกวิชาเครื่องกลอุตสาหกรรม

▪ อาคาร 12 ▪

ชั้น 1 แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ชั้น 2 แผนกวิชาสำรวจ

ชั้น 3 แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

▪ อาคาร 13 ▪

ชั้น 1 แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ชั้น 2 แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ชั้น 3 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

▪ สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ จำกัด ▪

▪ ห้องโสตทัศนศึกษา ▪

▪ สำนักงานบัณฑิต ▪

▪ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี จังหวัดแพร่ ▪

▪ หอประชุม ▪

ชั้น 1 ศูนย์อาหารวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ชั้น 2 หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคแพร่

▪ ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ ▪

PTC GSB Digital School Bank

FACTORY PTC

FIX IT CENTER

แผนผังวิทยาลัยเทคนิคแพร่ (Map)

ส่วนที่ 2

ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน

Chapter 2 Curriculums and Course Syllabus

- **หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 ปี

คุณสมบัติผู้สมัคร

- รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า : ซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าตามคู่มือ และดัดแปลงจักรยานยนต์ไฟฟ้า ตรวจสอบข้อขัดข้องระบบอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ไฟฟ้าตามคู่มือ บริการระบบปรับอากาศยานยนต์ไฟฟ้า บริการงานไฟฟ้าแรงเคลื่อนต่ำและแรงเคลื่อนสูงในยานยนต์ไฟฟ้า

สาขาวิชาเครื่องกล ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีนและดีเซล, ซ่อมและบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ ตรวจสอบข้อขัดข้อง บำรุงรักษาระบบฉีดเชื้อเพลิงด้วยอิเล็กทรอนิกส์ บริการระบบปรับอากาศรถยนต์ ซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์

สาขาวิชาเครื่องกลอุตสาหกรรม แก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลอุตสาหกรรม บริการเครื่องต้นกำลังอุตสาหกรรม, บริการเครื่องสูบ เครื่องอัดอากาศและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัย, บริการเครื่องกำเนิดไอน้ำอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัย

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน อ่านแบบ เขียนแบบเครื่องมือกล สัญลักษณ์มาตรฐาน ตรวจสอบ ถอด และประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล ปรับ แปรรูปและขึ้นรูปงานด้วยเครื่องมือกล เขียนโปรแกรมซีเอ็นซี ปรับปรุงสมบัติโลหะด้วยความร้อน

สาขาวิชาเชื่อมโลหะ อ่านแบบ เขียนแบบเทคนิคและเลือกใช้วัสดุอุตสาหกรรม เชื่อมโลหะและประกอบขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ

สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ เขียนโปรแกรมพัฒนาระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมเว็บไซต์ ระบบมัลติมีเดีย อ่านแบบ เขียนแบบในงานอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์เครือข่าย การประเมินราคา และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน *(ต่อ)*
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 ปี

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง บริการงานไฟฟ้าตามกฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า ตรวจสอบและทดสอบวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้ง ทดสอบระบบไฟฟ้าในอาคาร นอกอาคารและระบบสื่อสาร ทดสอบระบบนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ออกแบบสถาปัตยกรรม เขียนแบบก่อสร้างทำหุ่นจำลอง เขียนทัศนียภาพและตกแต่งแบบ เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ประมาณราคางานก่อสร้าง

สาขาวิชาสำรวจ ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพช่างสำรวจ เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ แปลความหมายจากภาพแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมบันทึกข้อมูล จดสมุดสนาม คำนวณตรวจสอบค่าระดับ คำนวณวงรอบ คำนวณสูตรในโปรแกรม คำนวณพื้นฐาน ขึ้นรูปแผนที่ประเภทงานต่างๆ

สาขาวิชาก่อสร้าง ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพช่างก่อสร้าง ตามหลักการและกระบวนการ สำรวจเพื่อการก่อสร้าง อ่านแบบ เขียนแบบในงานก่อสร้าง ใช้เครื่องมือและเครื่องจักรกลไม้ วัสดุก่อสร้างและมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงาน ประมาณราคางานก่อสร้างอาคารพักอาศัย

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ อ่านแบบ เขียนแบบในงานอิเล็กทรอนิกส์ งานระบบเสียง งานระบบภาพ งานระบบสื่อสาร ประเมินราคา เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

- **หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน** ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 ปี

  คุณสมบัติผู้สมัคร

  • รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และปวช.3 หรือเทียบเท่า

สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า : อ่านค่าที่ได้จากการวัดของเครื่องมือวัดในงานยานยนต์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ติดตั้งตรวจสอบประกอบวงจรควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ถอดประกอบตรวจสภาพบำรุงรักษาระบบเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์ ซ่อมเปลี่ยนแก้ไขปรับแต่งทดสอบการทำงานของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าแรงเคลื่อนต่ำในยานยนต์ไฟฟ้า

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล บริการระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ บริการระบบไฟฟ้ายานยนต์ บริการระบบปรับอากาศยานยนต์

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม บริการระบบต้นกำลังอุตสาหกรรม บริการระบบทำความเย็นและความร้อนอุตสาหกรรม บริการเครื่องจักรกลสนับสนุนการผลิต

สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า ระบบประจุไฟฟ้าและกักเก็บพลังงานยานยนต์ไฟฟ้า ระบบขับเคลื่อนและส่งกำลังยานยนต์ไฟฟ้า ระบบควบคุมยานยนต์ไฟฟ้า

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต อ่านแบบ เขียนแบบและวิเคราะห์แบบงานเครื่องมือกล ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือกล ด้วยเครื่องมือกล และเครื่องมือกลซีเอ็นซี ตรวจสอบ ถอดและประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาและประยุกต์ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน *(ต่อ)*

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 ปี

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ออกแบบ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสื่อสารของอาคาร โรงงาน ตรวจสอบ ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม เขียนแบบอาคารเพื่อการก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานควบคุมงานก่อสร้าง งานประมาณราคางานก่อสร้าง

สาขาวิชาสำรวจ ปฏิบัติงานอาชีพสำรวจ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้ กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและ กระบวนการ

สาขาวิชาก่อสร้าง ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงาน ช่างก่อสร้าง ปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การแพทย์ ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์การแพทย์

สาขาวิชานักพัฒนาซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ งานคอมพิวเตอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ

- **หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน** ระดับปริญญาตรี 2 ปี

  คุณสมบัติผู้สมัคร

  • รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

สาขาเทคโนโลยียานยนต์ ออกแบบ เขียนแบบ พัฒนาชิ้นส่วนยานยนต์ ตรวจสอบระบบฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ ปรับแต่งเครื่องยนต์ที่ใช้เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม

สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบ เขียนแบบ วิเคราะห์จำลองวงจรไฟฟ้า สนามแม่เหล็กไฟฟ้า การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย เทคโนโลยีไมโครคอนโทรลเลอร์ ระบบเสียงและภาพ

สาขาเทคโนโลยีการผลิต เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานทางด้านเทคโนโลยีการผลิต จัดการงานทางด้านเทคโนโลยีการผลิต ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการและอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ และซ่อมบำรุงเพื่อแก้ไขปัญหาเครื่องจักรกลการผลิตในสถานประกอบการได้ ใช้ทักษะการควบคุมคุณภาพด้านเทคโนโลยีการผลิตในสถานประกอบการและอุตสาหกรรม

สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ การออกแบบ ติดตั้งและบริหารระบบเครือข่าย ออกแบบฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ออกแบบและติดตั้งอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ สื่อสารข้อมูลผ่านเทคโนโลยีแห่งอนาคตและแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในงานดิจิทัลและสารสนเทศ

สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า ปฏิบัติติงานด้านเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้าออกแบบติดตั้งและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมไฟฟ้า

หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน หลักสูตรระยะสั้น

ช่างตัดผมชาย ความรู้เกี่ยวกับ สภาพเส้นผม และสภาพหนังศีรษะ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษาวัสดุ การออกแบบ ทรงผมประเภท ต่างๆ การตัดผมชาย มาตรฐานทรงสูง กลาง ต่ำ การประกอบอาชีพช่างตัดผมชาย ***225 ชั่วโมง***

นักพัฒนาซอฟแวร์คอมพิวเตอร์

- งานเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ไมโครคอนโทรลเลอร์และการอินเตอร์เฟส) ***75 ชั่วโมง***
- งานควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ด้วยสมองกลฝังตัว ***75 ชั่วโมง***

อิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้า

- งานควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ด้วยสมองกลฝังตัว ***75 ชั่วโมง***
- งานอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ***75 ชั่วโมง***
- โปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ออโตโมบิทขนาดเล็ก ***30 ชั่วโมง***
- งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ***75 ชั่วโมง***
- งานติดตั้งโซลาเซลล์ ***75 ชั่วโมง***
- งานเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ไมโครคอนโทรลเลอร์และการอินเตอร์เฟส) ***75 ชั่วโมง***

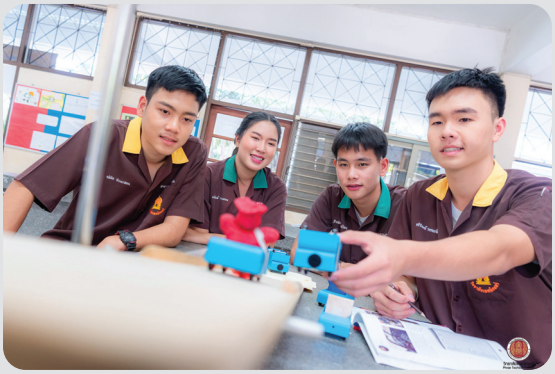
เทคนิคคอมพิวเตอร์

- งานพื้นฐานระบบเสียงและภาพ ***90 ชั่วโมง***
- สร้างกราฟิกวีดีทัศน์นำเสนองาน ***72 ชั่วโมง***

หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามความต้องการผู้เรียน 6-250 ชั่วโมง

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
(Models for Teaching Management)

- **การศึกษาในระบบ** (Formal Education) หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษา เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัด และการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน



- **การศึกษาระบบทวิภาคี** (Dual Vocational Education) หมายความว่า เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัด หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการผลิต และพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้นต้องมุ่งเน้น การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

ความร่วมมือทางวิชาการ
(Academic Collaboration)

สถานประกอบการ

และสถานประกอบการชั้นนำอีกมากกว่า 50 แห่ง

ส่วนที่ 3

ระเบียบและสิทธิประโยชน์

Chapter 3 Regulation and Benefit

ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช 2562

ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง พุทธศักราช 2564

ธรรมนูญการปกครองนักเรียน / นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคแพร่ พ.ศ. 2529
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564)

อาศัยความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และความในข้อ 6 วรรค 3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548

วิทยาลัยเทคนิคแพร่ จึงได้ปรับปรุงแก้ไขธรรมนูญการปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่ พ.ศ. 2529 (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564) และระเบียบวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ธรรมนูญนี้ เรียกว่า “ธรรมนูญการปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่ พ.ศ. 2529” (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564)

ข้อ 2 ธรรมนูญนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

ข้อ 3 ในธรรมนูญนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับ ปวช. ของวิทยาลัยเทคนิคแพร่ หรือหลักสูตรอื่นที่ไม่สูงกว่าระดับ ปวช.

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับ ปวส. หรือหลักสูตรอื่นเทียบเท่าหรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือซึ่งนักเรียน นักศึกษานั้นอาศัยอยู่ด้วย

“การแต่งกาย” หมายความว่า การสวมใส่เสื้อผ้า กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เนคไท ทรงผม ย้อมผม การไว้หนวดเครา เล็บ ตลอดจนการเสริมสวยหรือใส่เครื่องประดับต่าง ๆ

“เจ้าหน้าที่งานปกครอง” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่งานปกครอง ตามคำสั่งของวิทยาลัย

“ครูฝ่ายปกครองแผนก” หมายความว่า ครูผู้ทำหน้าที่งานปกครองของแผนกวิชาต่าง ๆ ตามคำสั่งของวิทยาลัย

"ครู เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ครูหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคแพร่ ทั้งประจำและพิเศษ

"หัวหน้างานปกครอง" หมายความว่า ครูผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครอง ตามคำสั่งของวิทยาลัย

"คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษ" หมายความว่า ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก คณะครู ครูที่ปรึกษา ที่วิทยาลัยเทคนิคแพร่แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาโทษ นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำผิดตามธรรมนูญการปกครองนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแพร่

"วิทยาลัย" หมายความว่า วิทยาลัยเทคนิคแพร่

หมวดที่ 2
หน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน / นักศึกษา

ข้อ 4 นักเรียน นักศึกษา จะต้องมีผู้ปกครองตลอดเวลาในขณะที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 5 ผู้ปกครองจะต้องมามอบตัวนักเรียน/นักศึกษา และทำสัญญา ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับวิทยาลัย เพื่อควบคุมความประพฤติ การศึกษาเล่าเรียน และกิจกรรมอื่นที่สถานศึกษาจัดขึ้น

ข้อ 7 ผู้ปกครองต้องมาประชุม หรือติดต่อกับวิทยาลัยอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับความประพฤติการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น ตลอดจนจะต้องร่วมมือกับวิทยาลัย เพื่อแก้ไขปัญหานั้น ๆ

ข้อ 8 เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้วิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 9 เมื่อผู้ปกครองได้รับหนังสือเชิญจากวิทยาลัยให้มาพบ ผู้ปกครองจะต้องมาติดต่อกับวิทยาลัยภายใน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ 10 วิทยาลัยสามารถตรวจสอบ ติดตามหลักฐาน การเป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาได้ทุกเวลา ถ้าผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ วิทยาลัยจะไม่พิจารณาถึงสิทธิ หรือประโยชน์ที่นักเรียน นักศึกษา จะพึงได้รับจากวิทยาลัย

หมวดที่ 3
การแต่งกาย

ข้อ 11 การแต่งกายนักเรียน นักศึกษาชาย (ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.) ประกอบด้วย

(1) เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้น ผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวแบบกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.

นักศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไปให้ใช้เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง แขนยาว ผูกเนคไทสีเลือดหมูปักตราวิทยาลัย

(2) กางเกง แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป สีดำเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาว 4 ซม. สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 43 ซม. และไม่เกิน 50 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า และสวมทับชายเสื้อ

(3) เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5 มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ให้คาดทับกางเกง

(4) หัวเข็มขัด เป็นหัวโลหะ มีเครื่องหมายลายดุนตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่ สีเงิน หรือรมดำแล้ว แต่สถานศึกษาจะกำหนดขนาด กว้าง 3.5 ซม. ยาว 5 ซม.

5) รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก เป็นหนังหรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย ให้ใช้กับถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีเดียวกับรองเท้า

ข้อ 12 การแต่งกาย นักเรียนหญิง (ระดับ ปวช.) ประกอบด้วย

(1) เสื้อแบบเชิ้ต ผ้าขาวไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ที่อกเป็นสาบตลบเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม. แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ต้นแขนและปลายแขน จีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(2) กระโปรง หรือกางเกงขายาว สีดำเกลี้ยงไม่มีลวดลาย กระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังเป็นกลีบด้านละ 3 กลีบ หันกลีบออกข้างนอก เย็บทับบนกลีบจากขอบล่างของสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม. ห้ามใช้ผ้าเกลี้ยงตัด

(3) เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5 ซม. มีปลอกสีเดียวกันกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด และให้คาดทับกระโปรง

(4) หัวเข็มขัดเช่นเดียวกับ ข้อ 11 (4)

(5) รองเท้า หนังสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายเท้าหัวมนมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ให้ใช้กับถุงเท้าสีขาวพับสั้นพับปลาย

ข้อ 13 การแต่งกาย นักศึกษาหญิง (ระดับ ปวส.) ประกอบด้วย

(1) เสื้อแบบคอเชิ้ต ผ้าขาวไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอดสามที่อก เสื้อกว้าง 4 ซม. แขนยาวผูกเนคไทสีเลือดหมู ปักตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่สีทอง สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ที่อกเสื้อเบื้องขวาติดเข็มกลัดมีเครื่องหมายของวิทยาลัย

(2) เข็มกลัดติดเสื้อเป็นโลหะ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 ซม. มีเครื่องหมายดุนตราวิทยาลัยเช่นเดียวกับหัวเข็มขัด ติดหน้าอกเบื้องขวา

(3) กระโปรง หรือกางเกงขายาว สีดำเกลี้ยงไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงป้ายข้างธรรมดา เกล็ดเดียวกว้าง 15 ซม. สูงกว่ากึ่งกลางสะบ้าหัวเข่า ไม่เกิน 5 ซม.

(4) เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5 ซม. มีปลอกสีเดียวกันกับเข็มขัด 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้คาดทับประโปรง

(5) หัวเข็มขัดเช่นเดียวกับ ข้อ 11 (4)

(6) รองเท้าสีดำ แบบหุ้มส้นปลายเท้าหัวมนไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ไม่สวมถุงเท้า

ข้อ 14 เครื่องแต่งกายในเวลาปฏิบัติงาน หรือฝึกกลางแจ้ง หรือในโรงฝึกงาน หรือส่งไปฝึกงานภายนอกสถานศึกษา ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 15 นักเรียนและนักศึกษา ที่เป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทหาร ตำรวจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ อนุโลมให้แต่งกายเครื่องแบบส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ นั้น ๆ ได้

ข้อ 16 ทรงผมนักเรียนชาย ให้ตัดผมรองทรง และไม่ดัดผม พร้อมทั้งห้ามไว้หนวดและเครา ห้ามย้อมหรือทำสีผมที่ผิดธรรมชาติ

ข้อ 17 ทรงผมนักศึกษาชาย ให้ตัดผมรองทรง และไม่ดัดผม พร้อมทั้งห้ามไว้หนวดและเครา ห้ามย้อมหรือทำสีผมที่ผิดธรรมชาติ

ข้อ 18 ทรงผมนักเรียนหญิง ห้ามดัดผมห้ามย้อมหรือทำสีผมที่ผิดธรรมชาติ ถ้าไว้ผมยาวเลยต้นคอต้องรวบให้เรียบร้อย

ข้อ 19 ทรงผมนักศึกษาหญิง ให้ปฏิบัติตามข้อ 18 และอนุโลมให้ดัดผมได้ ห้ามย้อมหรือทำสีผมที่ผิดธรรมชาติ

ข้อ 20 ห้ามนักเรียน นักศึกษา ไว้เล็บยาว ใส่เครื่องประดับ หรือเครื่องสำอาง ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 21 นักเรียน นักศึกษา ต้องพกบัตรประจำตัวอยู่เสมอ

หมวดที่ 4
ความผิดและการลงโทษ

ข้อ 22 ความผิด มี 4 สถาน ได้แก่

(1) ความผิด สถานเบา

(2) ความผิด สถานค่อนข้างหนัก

(3) ความผิด สถานหนัก

(4) ความผิด สถานหนักมาก

ข้อ 23 ความผิด สถานเบา ได้แก่ ความผิดข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(1) มาเรียนสาย

(2) ไม่พกบัตรประจำประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

(3) ไม่ปฏิบัติตาม ธรรมนูญหมวดที่ 3 ว่าด้วยการแต่งกาย

(4) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการจราจรของวิทยาลัยฯ

(5) ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(6) ขัดคำสั่งอันชอบของครู หรือเจ้าหน้าที่

(7) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(8) มีบุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ก ไว้ในครอบครอง

(9) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อครู หรือเจ้าหน้าที่

(10) ไม่รายงานตัวตรวจเครื่องแต่งกาย ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

(11) ทำลายป้ายประกาศ ภาพโฆษณา หรือเอกสารใดๆ ที่ติดหรือแสดงไว้ให้ชำรุดหรือเสียหาย

(12) เปิดผนึก หรือเอาจดหมาย โทรเลข หรือเอกสารใดๆ ของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

(13) เข้าไปในโรงโต๊ะสนุก ร้านเกม ผับ บาร์ โรงอาบอบนวด สถานค้าประเวณี สนามม้า สนามมวย บ่อนการพนัน หรืออยู่ร่วมวงที่มีการดื่มสุรา หรือของมึนเมา ยกเว้นเป็นเจ้าของหรืออาศัยอยู่ในที่เช่นนั้น

(14) ความผิดอื่น ที่ผู้มีอำนาจลงโทษ พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิด สถานเบา

ข้อ 24 ความผิด สถานค่อนข้างหนัก ได้แก่ ความผิดข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(1) สูบบุหรี่

(2) ประพฤติตนในทำนองชู้สาว หรือทำให้เสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดี

(3) แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพต่อครู หรือเจ้าหน้าที่

(4) มีอุปกรณ์ เล่นการพนัน สุรา เบียร์ หรือของมึนเมาอื่น ๆ ไว้ในครอบครอง

(5) ขาดเรียนตั้งแต่ 7 วัน ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ รับทราบ

(6) ปิดประกาศ โฆษณา ด้วยเอกสาร ภาพวาด ภาพระบายสี ภาพยนตร์ ที่เสียหายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

(7) กระทำความผิดสถานเบาตามข้อ 23 ซ้ำอีก

(8) กระทำความผิดอื่น ที่ผู้มีอำนาจลงโทษ พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิด สถานค่อนข้างหนัก

ข้อ 25 ความผิด สถานหนัก ได้แก่ ความผิดข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(1) เล่นการพนันทุกชนิด

(2) มั่วสุม หรือก่อความเดือดร้อน รำคาญ ต่อผู้อื่น

(3) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ

(4) มีอาวุธ เช่น ของมีคม ของแหลม สนับมือ ไว้ในครอบครอง

(5) แอบอ้างชื่อสถานศึกษา หรือองค์กรใด ๆ เพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

(6) กระทำความผิดสถานค่อนข้างหนักตามข้อ 24 ซ้ำอีก

(7) กระทำความผิดอื่น ที่ผู้มีอำนาจลงโทษพิจารณาเห็นว่า เป็นความผิดสถานหนัก

ข้อ 26 ความผิดสถานหนักมาก ได้แก่ ความผิดข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(1) กระทำการชก ต่อย ตบตี ก่อการทะเลาะวิวาท

(2) ชักนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมก่อการทะเลาะวิวาท

(3) กระทำตนเป็นอันธพาล

(4) ลักทรัพย์

(5) ต้องโทษคดีอาญา

(6) เสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง

(7) ใช้กำลังประทุษร้าย ครู หรือเจ้าหน้าที่

(8) ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นให้เสียหาย

(9) มีอาวุธร้ายแรงไว้ในครองครอง เช่น ปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด

(10) แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว ลบหลู่ ดูหมิ่น หรือแสดงความอาฆาตต่อครู หรือเจ้าหน้าที่

(11) ดื่มสุรา เบียร์ หรือของมึนเมาอื่น ๆ

(12) ต่อสู้หรือขัดขวาง ขู่เข็ญ ข่มขู่ ในการเรียกตรวจ หรือ ตรวจค้น ของครูหรือเจ้าหน้าที่

(13) ยุยง หรือส่งเสริม ให้เกิดความวุ่นวาย โดยการร่วมกันหยุดเรียน ปิดเรียน เดินขบวนประท้วง หรือเคลื่อนไหวเพื่อเรียกร้องอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร

(14) กระทำความผิดสถานหนักตามข้อ 25 ซ้ำอีก

(15) กระทำความผิดอื่น ที่ผู้มีอำนาจลงโทษพิจารณาเห็นว่าเป็นความผิด สถานหนักมาก

ข้อ 27 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด มี 4 ขั้น คือ

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 28 อำนาจ และวิธีการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด สถานเบา ตามข้อ 23

(1) ให้ว่ากล่าวตักเตือน

(2) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาลงโทษ มีอำนาจพิจารณาลงโทษ

(3) สอบถาม หรือซักถาม จนได้ข้อเท็จจริง หรือผู้กระทำผิด ยอมรับผิด จึงว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 29 อำนาจ และวิธีการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด สถานค่อนข้างหนักตามข้อ 24

(1) ให้ทำทัณฑ์บน

(2) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาลงโทษ มีอำนาจพิจารณาลงโทษ

(3) สอบถาม หรือซักถาม จนได้ข้อเท็จจริง หรือผู้กระทำความผิดยอมรับผิด จึงว่ากล่าวตักเตือน ให้ทำทัณฑ์บน ตามแบบ ธป. 1 และเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บน

(4) บันทึกความผิดการทำทัณฑ์บน วัน เดือน ปี และลงลายมือชื่อผู้ให้ทัณฑ์บน

(5) ส่งสำเนา ธป. 1 ให้งานปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูล และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 30 อำนาจ และวิธีการลงโทษ นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด สถานหนัก ตามข้อ 25

(1) ให้ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(2) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาลงโทษ มีอำนาจพิจารณาลงโทษ

(3) สอบถาม หรือซักถาม จนได้ข้อเท็จจริง หรือผู้กระทำความผิด ยอมรับผิด จึงว่ากล่าวตักเตือนให้คะแนนความประพฤติ ตามแบบ ธป.2 และเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการตัดคะแนน

(4) บันทึกความผิด การตัดคะแนนความประพฤติ วัน เดือน ปี และลงลายมือชื่อผู้ตัดคะแนนความประพฤติ

(5) ส่งสำเนา แบบ ธป. 2 ให้งานปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูล และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 31 อำนาจ และวิธีการลงโทษ นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด สถานหนักมาก ตามข้อ 26

(1) ให้ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(2) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาลงโทษ มีอำนาจพิจารณาลงโทษ

(3) สอบถาม หรือซักถาม จนได้ข้อเท็จจริง หรือผู้กระทำความผิด ยอมรับผิด จึงว่ากล่าวตักเตือนให้คะแนนความประพฤติ ตามแบบ ธป.3 และเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการตัดคะแนน

(4) บันทึกความผิด การตัดคะแนนความประพฤติ วัน เดือน ปี และลงลายมือชื่อผู้ตัดคะแนนความประพฤติ

(5) ส่งสำเนา แบบ ธป. 3 ให้งานปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูล และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(6) ให้ทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในวิทยาลัย นอกวิทยาลัย หรือที่สถานศึกษาอื่น นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิด ติดต่อทำกิจกรรมที่ฝ่ายปกครองแผนก โดยใช้แบบ ธป.4 และแบบ ธป.4/1

(7) บันทึกการทำกิจกรรม วัน เดือน ปี และลงลายมือชื่อผู้ให้ทำกิจกรรม

(8) ส่งสำเนา แบบ ธป. 4 ให้งานปกครอง เพื่อบันทึกข้อมูล และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 32 การประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม และบันทึกรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้อำนวยการรับทราบ และให้ผู้เข้าร่วมประชุม ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 33 นักเรียน นักศึกษา จะมีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ 100 คะแนน

ข้อ 34 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาหรือบริการในแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ของวิทยาลัย หรือภายนอกวิทยาลัย ไม่น้อยว่า 50 ชั่วโมง และผลการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่าขั้น “ดี” ตามแบบ ธป.4 หรือให้ไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสถานศึกษาอื่น

ข้อ 35 ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา กระทำความผิดตั้งแต่สถานหนักขึ้นไปหลายครั้งติดต่อกันให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษประชุมพิจารณา ให้ความเห็นชอบ (ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุม) ในการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปยังสถานศึกษาอื่น ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

ข้อ 36 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายอัศวิน ข่มอาวุธ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคแพร่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2558 วิทยาลัยเทคนิคแพร่ จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคแพร่" ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา

"ผู้อำนวยการวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยหรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

"หัวหน้างานปกครอง" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

"ครูปกครองแผนก" หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

"นักเรียน" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษาที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(2) หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ

(3) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

(4) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

(1) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียนนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(2) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(3) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

ข้อ 6 การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยาน บุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

(2) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(3) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(4) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

(5) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ 7 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 8 การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

(1) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(2) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำผิดในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

(3) การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

(1) ครูตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน

(2) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา ตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

ข้อ 10 การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

(1) การตัดคะแนนความประพฤติความผิดสถานเบา ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน

(2) การตัดคะแนนความประพฤติความผิดสถานค่อนข้างหนัก ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน

(3) การตัดคะแนนความประพฤติความผิดสถานหนัก ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

(4) การตัดคะแนนความประพฤติความผิดสถานหนักมาก ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ 11 นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนี้

(1) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

(2) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา เห็นว่าเป็นความผิด สถานหนักไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(3) เป็นผู้นำในการซ่องสุม ยุยงหรือส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมนุมประท้วงเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ โดยมิชอบ

(4) ก่อกวนความไม่สงบเรียบร้อย

(5) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

(6) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

(7) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่น ๆ

(9) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง

(10) ดูหมิ่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น

(11) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร

(12) ถูกตัดคะแนนความประพฤตเกินกว่า 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน

ข้อ 12 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษ ทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการฝ่ายปกครองและพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

(2) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ 13 การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียนนักศึกษาและให้ดำเนินการดังนี้

(1) การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ หรือเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(2) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนน ขึ้นไป ให้เชิญ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองมารับทราบด้วย

(3) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 14 เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

(1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร

(2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทำกิจกรรม 60 ชั่วโมง

(3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำกิจกรรม 90 ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน

(4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ทำกิจกรรม 120 ชั่วโมง

(5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา) หรือพักการเรียน

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นายอัศวิน ข่มอาวุธ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

นักศึกษาใหม่ แต่งตัวยังไง รู้ยัง?

การแต่งกายระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นักศึกษาใหม่ แต่งตัวยังไง รู้ยัง?

NEAT GIRL

SMART BOY

เนคไทสีเลือดหมู
ปักตรา
วิทยาลัยเทคนิคแพร่สีทอง

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5
หัวเข็มขัด เป็นหัวโลหะ
มีเครื่องหมายลายดุน
ตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่

รองเท้าหนังสีดำ
แบบหุ้มส้น
ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

เนคไทสีเลือดหมู
ปักตรา
วิทยาลัยเทคนิคแพร่สีทอง

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5
หัวเข็มขัด เป็นหัวโลหะ
มีเครื่องหมายลายดุน
ตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่

รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก
เป็นหนังหรือผ้าใบ
สีดำไม่มีลวดลาย

การแต่งกายระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาใหม่ แต่งตัวยังไง รู้ยัง?

NEAT GIRL

SMART BOY

เข็มกลัดติดเสื้อเป็นโลหะ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 ซม.

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5 หัวเข็มขัด เป็นหัวโลหะ มีเครื่องหมายลายดุน ตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่

รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.

เข็มกลัดติดเนคไทสีเลือดหมู ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 ซม.

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3.5 หัวเข็มขัด เป็นหัวโลหะ มีเครื่องหมายลายดุน ตราวิทยาลัยเทคนิคแพร่

รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก เป็นหนังหรือผ้าใบ สีดำไม่มีลวดลาย

การแต่งกายระดับปริญญาตรี

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

Scan Me

ข้อมูล และข้อปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร

กำหนดทำเรื่องขอผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี
โดยนักศึกษา จะต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาสด. 9	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาสด.35	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาบัตรนักศึกษา	จำนวน	2	ฉบับ
5. สำเนาทะเบียน	จำนวน	2	ฉบับ

6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ : นักเรียนที่ทำเรื่องขอผ่อนผัน ขอคำแนะนำหรือปรึกษาได้ที่ สัสดีจังหวัดแพร่ โทร. 054 - 511778

กฎกระทรวงการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคล
ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549

▪ กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษา ปี 2567

ข้อตกลงความคุ้มครอง/ เอกสารแนบท้าย แผน เลือกสิทธิ์	จำนวนเอาประกันภัย (บาท)
วงเงินคุ้มครองสูงสุด (จ่ายรวมกันตาม ข้อ 1 ข้อ 8 และข้อ12)	180,000
1. การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ทั่วไป	60,000
2. การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวร (อบ.2)	60,000
3. การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	6,000
4. เสียชีวิตจากการขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ หรือ การถูกฆาตกรรมลอบทำร้าย	35,000
5. ค่าปลงศพ หรือ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	20,000
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยนอก จากการบาดเจ็บต่อครั้งสำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล *** กรณีรักษาที่สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ 100 บาท	300 **สูงสุด 100 ครั้ง**
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณีรักษาตัวเป็นในผู้ป่วยใน จากการบาดเจ็บต่อวันสำหรับกรณีไม่เรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล	500 **สูงสุด 100 วัน**
8. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะ	60,000
9. ค่าใช้จ่ายในการส่งศพ หรือ อัฐิกลับประเทศภูมิลำเนา	10,000
10. ผลประโยชน์การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ	**ในประเทศ** 5,000 **ต่างประเทศ** 10,000
11. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บต่อวัน สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ สูงสุด	1,500 15 วัน
12. ความรับผิดของสถานศึกษาต่อนักเรียน วงเงินคุ้มครองต่อคน และต่อครั้งต่อปี สูงสุดไม่เกิน	60,000 3,000,000
เบี้ยประกันภัยรวม ต่อคน	**180**

หมายเหตุ : ข้อตกลงความคุ้มครอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุของบริษัทประกันภัยฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. กรณีสูญเสียอวัยวะ

- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุการสูญเสียอวัยวะและมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่า ไม่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกตลอดไป
- ให้แนบรูปถ่ายและฟิล์มเอกซเรย์ที่แสดงให้เห็นถึงการสูญเสียของอวัยวะนั้น ๆ อย่างชัดเจน

2. กรณีเสียชีวิต (เอกสารเป็นสำเนาและเซ็นชื่อรับรองทุกฉบับ)

- หนังสือรับรองบุคคลว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรของสถาบัน
- ใบมรณะบัตร
- หนังสือรับรองการตาย
- ใบรายงานชันสูตรพลิกศพของสถาบันนิติเวช
- รายงานบันทึกประจำวันของตำรวจ การเกิดเหตุและการเสียชีวิต
- บัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต และบัตรประชาชน (ถ้าอายุ 7 ปีขึ้น)
- ทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต ประทับคำว่า **"ตาย"**
- บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ผู้รับผลประโยชน์ (บิดา-มารดา) ต้องมีทั้งคู่
- ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) การลงชื่อของผู้ใด ผู้นั้นต้องเป็นคนลงชื่อเท่านั้น
- เบอร์โทรศัพท์ญาติผู้เสียชีวิต และตำรวจ
- กรณีถูกยิง ถูกทำร้าย ต้องมีผลสรุปคดี จากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

* ไม่มีบัตร ไม่มีโรงพยาบาลเครือข่ายกรณีมีค่าใช้จ่ายในการรักษา ผู้ปกครองต้องสำรองเงินจ่ายก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จตัวจริงมาตั้งเบิกที่โรงเรียนเท่านั้น ทุกกรณี *

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานสวัสดิการพยาบาล อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 054-511142 ต่อ 4002

แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาต่อเนื่อง)

ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ

มูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง

SCG FOUNDATION มูลนิธิเอสซีจี

มูลนิธิอายิโนะโมะโต๊ะ AJINOMOTO FOUNDATION

กสศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

Thaioil

มูลนิธิทิสโก้ เพื่อการกุศล TISCO FOUNDATION

THAI CITY ELECTRIC

THAWEE BUNYAKETU FOUNDATION

THAI TECK TUNG FOUNDATION

มูลนิธิกลุ่มอีซูซุ ISUZU GROUP FOUNDATION

AGC FLAT GLASS (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

มูลนิธิยุวพัฒน์ YUVABADHANA FOUNDATION

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

TOYOTA

กองทุน
คุณชูวิทย์ - คุณสุตราพร จิตรสกุล

กองทุน
คุณพ่อธำรง - คุณแม่ทองสุข สรรพช่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุน ฯ

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี
3. เป็นผู้มีผลการเรียนดี ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
8. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้โดยเมื่อนับกับระยะเวลาปลดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
9. ทำประโยชน์ต่อสังคม / สาธารณะ / เข้าเรียน SET e-Learning
10. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้จะได้รับค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา
2. ค่าครองชีพ ซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมโดยผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีไว้

การพิจารณาคัดเลือก แบ่งออกเป็น

1. ผู้กู้รายเก่า หมายถึง นักศึกษาที่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ มาก่อน จะได้รับพิจารณาพิเศษ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ กำหนดไว้
2. ผู้กู้รายใหม่ หมายถึง นักศึกษาที่ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ มาก่อน จะพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้ขอกู้ โดยคณะกรรมการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan : DSL)

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ login ระบบ DSL)
2. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบ ได้แก่
   2.1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
   2.2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก)
3. ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียน ต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL
4. บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
5. บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญา พร้อมกับผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
6. ผู้กู้ยืมจะสามารถเบิกถอนเงินค่าครองชีพงวดแรกได้ภายใน 1 เดือนหลังจากที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลผ่านทางระบบ และงวดต่อไปจะได้เงินในแต่ละเดือน ตรงกับวันที่ได้รับโอนวันแรก

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม DSL (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)
2. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL
3. ผู้กู้บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด
4. ผู้กู้จะสามารถเบิกถอนเงินค่าครองชีพงวดแรกได้ภายใน 1 เดือนหลังจากที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลผ่านทางระบบ และงวดต่อไปจะได้เงินในแต่ละเดือน ตรงกับวันที่ได้รับโอนวันแรก

ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน อาคาร 1 ชั้น 2

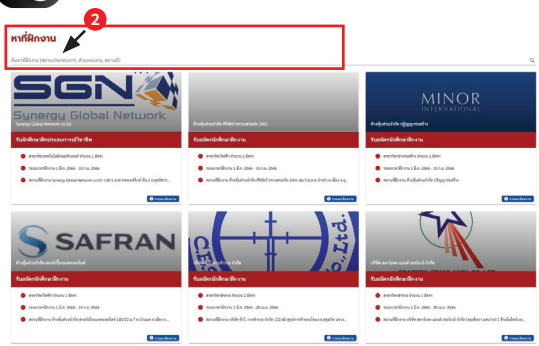
: 054-511142 ต่อ 6006

การค้นหาสถานที่ฝึกงาน ทำงานผ่านเว็บไซต์ Boots-work.com

①

1.เข้าสู่เว็บไซต์หลัก www.Boots-work.com

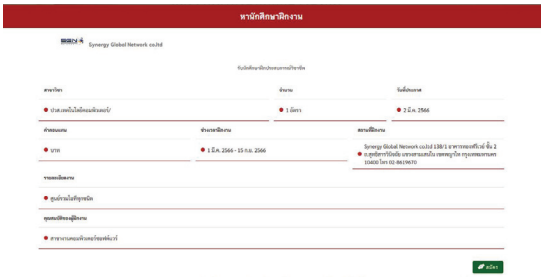
②



2. สามารถค้นหาได้จากชื่อสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน หรือสาขาที่ต้องการได้

③

หากพบสถานประกอบการที่สนใจคลิก รายละเอียดงาน



3. กรอกข้อมูลผู้สมัครและรอการติดต่อกลับจากสถานประกอบการ

สถานประกอบการ

TOYOTA HONDA NISSAN ISUZU MG

mazda CPAC Advice บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

โรงพยาบาลแพร่ Phrae Hospital

ทำงานได้ไม่ต้องรอจบ

และสถานประกอบการชั้นนำอีกมากกว่า 50 แห่ง

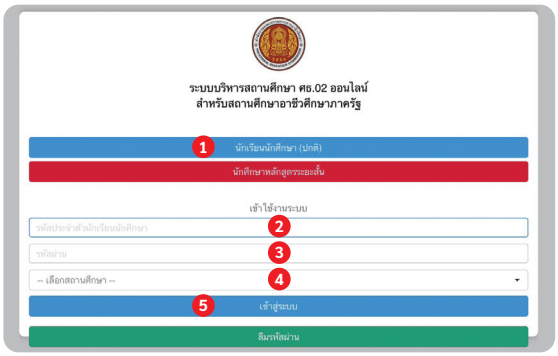
คู่มือการใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์

ตรวจสอบผลการเรียน

1 Scan QR Code

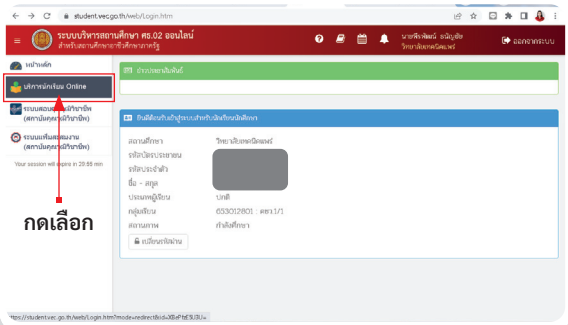
2 เลือกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา/ผู้ปกครอง

3 เลือกกลุ่มนักเรียน นักศึกษา/ผู้ปกครอง

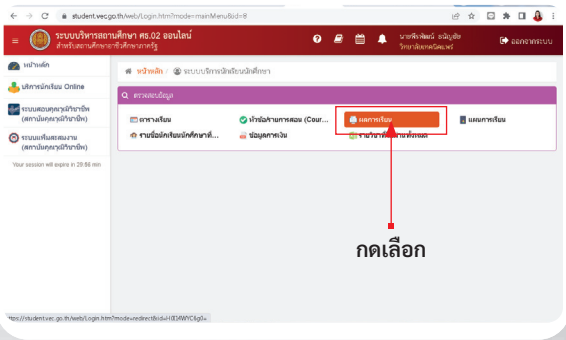


1. กดเลือก
2. รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
3. เข้าใช้งานครั้งแรก รหัสผ่านคือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน
4. เลือกสถานศึกษา วิทยาลัยเทนิคแพร่
5. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

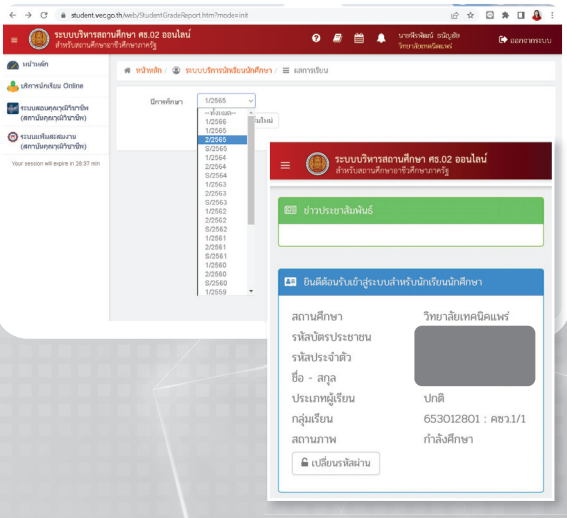
4 เลือกแถบบริการ นักเรียน Online



5 เลือกตรวจสอบผลการเรียน



6 เลือกภาคเรียนปีการศึกษา ที่ต้องการตรวจสอบ



การพิมพ์เกียรติบัตร | ใบประกาศออนไลน์

1

SCAN ME

1. เข้าสู่เว็บไซด์หลัก www.technicphrae.ac.th

2

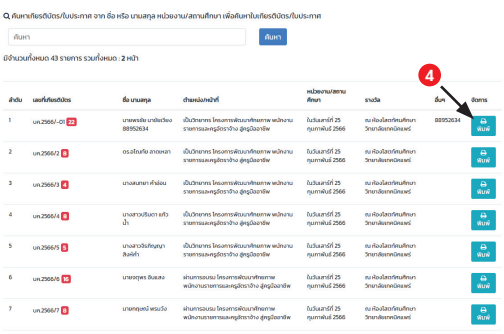
2. คลิกบริการ E-Service และเลือก

2.1 ระบบพิมพ์เกียรติบัตร/ใบประกาศออนไลน์

3

3. ค้นหาเกียรติบัตร/ใบประกาศออนไลน์ด้วยชื่อนักเรียน นักศึกษา หรือกิจกรรมที่เข้าร่วม

4



4. คลิกพิมพ์เกียรติบัตร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายอัศวิน ข่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
นายสมเกียรติ สถิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ว่าที่ ร.ต.จิรศักดิ์ จันกัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คณะผู้จัดทำ

นายสุทิน ถาวรมงคล
นางสาวอรอนงค์ ขอนพิกุล
นายเฉลิมชัย คำอ่อน
นายนพดล ฟุ่มเฟือย
นายเจษฎา แสนใจยา
นางสาวเกษกรจันทร์ วันมหาใจ
นายพรชัย สว่างทิศ
นายเวชยันต์ ทุ่งสงค์
นางสุจีรา ตันมา
นายสุทธิพจน์ ศรีใจวงศ์
นายสิงหา วัฒนเสาวลักษณ์

ผู้รวบรวมและเรียบเรียง

นายสุทิน ถาวรมงคล
นางสาวอรอนงค์ ขอนพิกุล
นางสุจีรา ตันมา
นายสุทธิพจน์ ศรีใจวงศ์
นายสิงหา วัฒนเสาวลักษณ์
นางสาวเกษกรจันทร์ วันมหาใจ

PHRAE TECHNICAL COLLEGE

PTC

College of Happiness

วิทยาลัยเทคนิคแพร่

เลขที่ 5 ถนนเหมืองหิต ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

: 054 511142

: 054 511811

: www.technicphrae.ac.th

: Tecphrae@hotmail.com

: @5PTC

: ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคแพร่