



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือระบบงานการเงิน
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

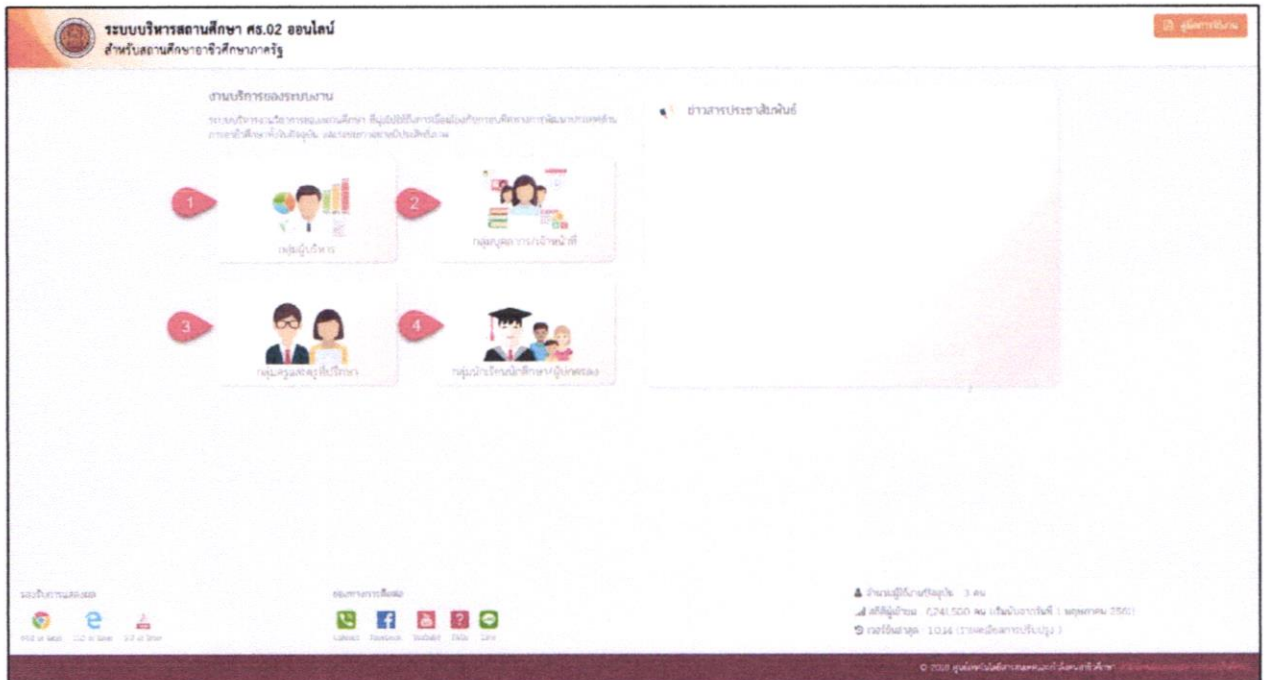
วิทยาลัยเทคนิคแพร่
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2



1. การเข้าใช้งานระบบ(Login)

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกเลือกที่กลุ่มผู้ใช้งาน >> เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเรียกใช้งานจาก URL หน้าจอจะแสดงส่วนหน้าแรกของระบบ ปรากฏ
ดั่งรูปภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ คลิกเลือกสิทธิ์ผู้ใช้งานกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ปรากฏดั่งรูปภาพที่ 2 หน้าเข้า
ใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่ เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดั่งรูปภาพที่ 3 หน้าแรกของระบบ
กลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่



รูปภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ

วิธีเลือกสิทธิ์ผู้ใช้งาน มีดังนี้

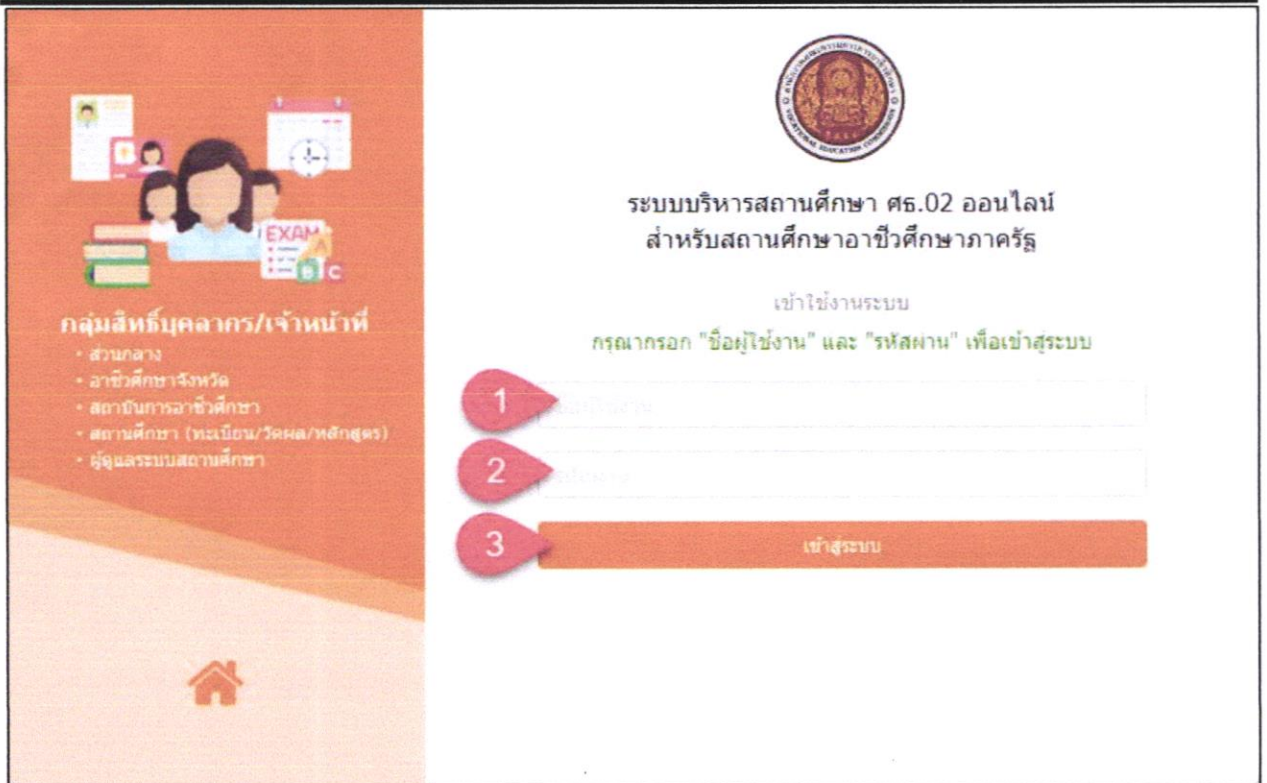
1. คลิกที่ กลุ่มผู้บริหาร¹ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มผู้บริหาร
2. คลิกที่ กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่² เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่
3. คลิกที่ กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา³ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา
4. คลิกที่ กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง⁴ เมื่อต้องการเลือกใช้สิทธิ์กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

หมายเหตุ : 1 กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ส่วนกลาง อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

2 กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ หมายถึง ส่วนกลาง อาชีวศึกษาจังหวัด สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา(ฝ่าย
ทะเบียน/วัดผล/หลักสูตร) และผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

3 กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา หมายถึง ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา

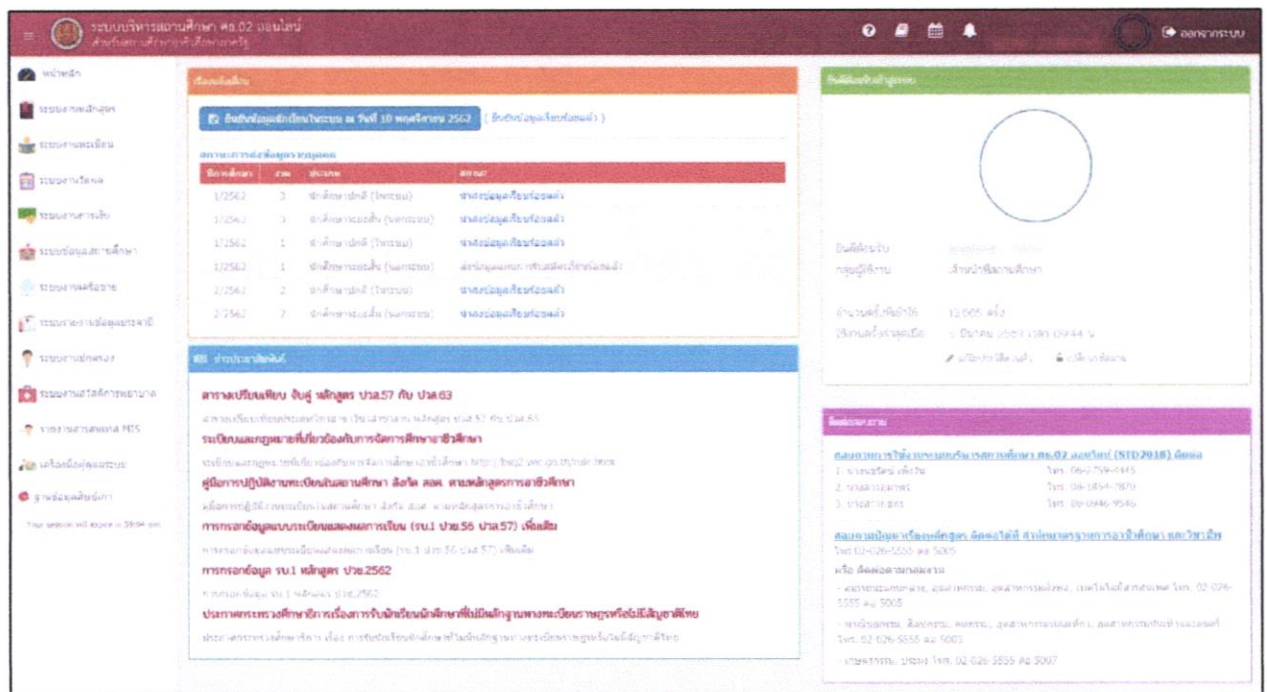
4 กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง หมายถึง นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง



รูปภาพที่ 2 หน้าใช้งานระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่

วิธีใช้งานระบบ มีดังนี้

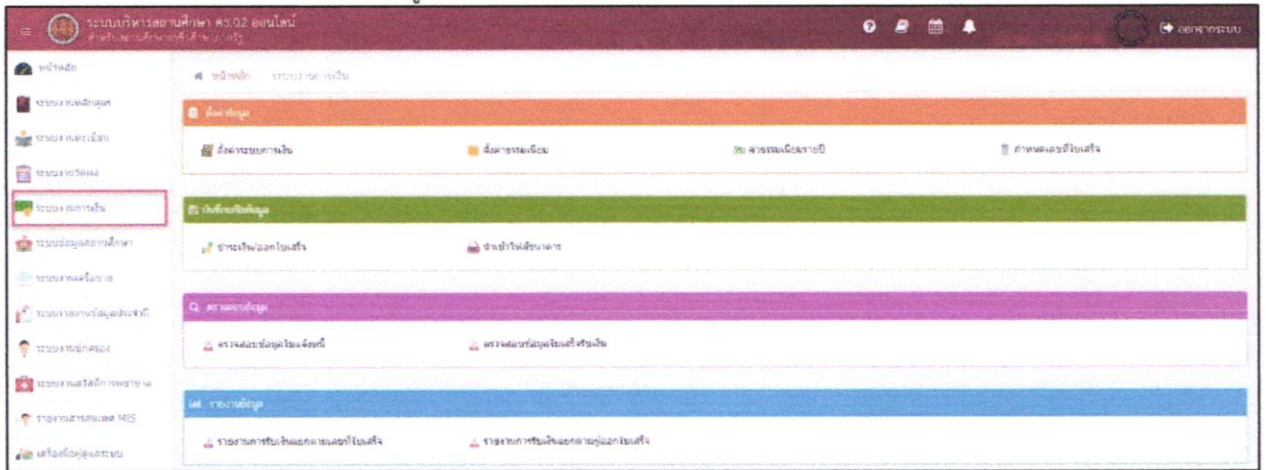
1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อใช้งานระบบ



รูปภาพที่ 3 หน้าแรกของระบบกลุ่มสิทธิ์บุคลากร/เจ้าหน้าที่

2. ระบบงานการเงิน

เป็นหน้าสำหรับการตั้งค่าข้อมูล บันทึกรหัสบัญชี ตรวจสอบข้อมูล และรายงานข้อมูลงานการเงิน
สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานการเงิน



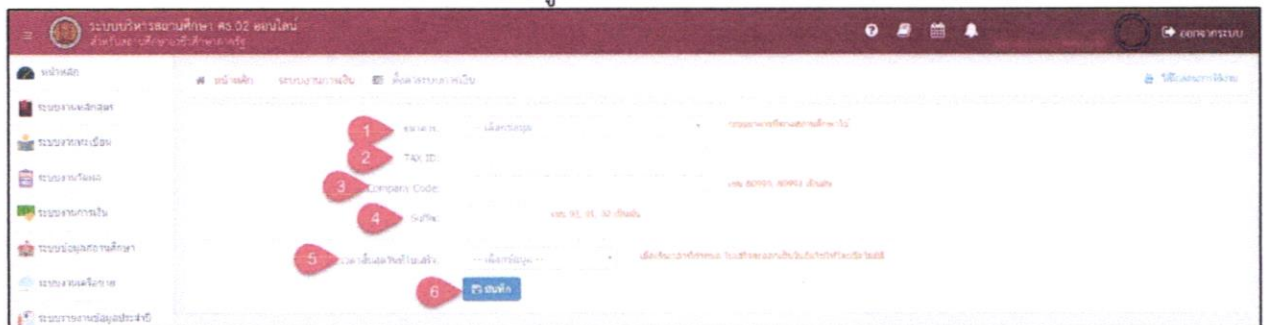
รูปภาพที่ 4 หน้าหลักระบบงานการเงิน

2.1. ตั้งค่าข้อมูล

2.1.1. ตั้งค่าระบบการเงิน


เป็นหน้าสำหรับบันทึกการตั้งค่าระบบการเงิน

สามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่เมนูระบบงานการเงิน >> ตั้งค่าระบบการเงิน



รูปภาพที่ 5 หน้าตั้งค่าระบบการเงิน

วิธีตั้งค่าระบบการเงิน มีดังนี้

1. คลิกเลือก ธนาคาร
2. ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TAX ID)
3. ระบุ รหัสหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร (Company Code)
4. ระบุ รหัสอ้างอิงเลขที่บัญชีย่อยผู้ออกเอกสาร (Suffix)
5. คลิกเลือก เวลาสิ้นสุดวันที่ใบเสร็จ
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล